



Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
**«Объединение строителей Республики Коми»**

**Утверждено**

Общим собранием членов Ассоциации  
СРО «Объединение строителей РК»  
Протокол № 27 от «10» апреля 2026 г.

**Председатель собрания**

/Кичигин Ю.А./



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе мер дисциплинарного воздействия,  
применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией  
«Объединение строителей Республики Коми» к своим членам  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – обязательные требования) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Член Ассоциации несет ответственность за виновные действия (бездействие) своих представителей (руководителей и иных должностных лиц, работников, исполнителей работ по гражданско-правовым договорам, иных лиц). Действия представителя члена Ассоциации по исполнению возложенных на него обязательств, которые тот осуществляет в связи с исполнением своих трудовых, служебных или иных обязанностей, считаются действиями члена Ассоциации. Член Ассоциации несет ответственность за действия представителя, даже если вред был причинен в нерабочий день (если в этот день человек выполнял возложенные на него обязанности). Член Ассоциации несет ответственность, даже если действия представителя выходили за пределы его обязанностей, но были поручены ему администрацией или вызывались неотложной производственной необходимостью.

1.4. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия, если иное не установлено требованиями законодательства Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации:

1.4.1. публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;

1.4.2. равенство членов Ассоциации при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.4.3. обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.4.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Ассоциации в нарушении обязательных требований;

1.4.5. соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;

1.4.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим нарушения.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.6.1. Контрольный отдел – специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с внутренними документами

Ассоциации.

1.6.2. Дисциплинарная комиссия – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Советом Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

1.6.3. Жалоба – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования.

1.6.4. Дисциплинарное правонарушение – действие или бездействие члена Ассоциации, выразившееся в виде нарушения обязательных требований.

1.6.5. Дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, и применению к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.6.6. Документ в электронном виде – электронный образ документа или электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе; скан-копия) – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Электронный образ документа, созданный Ассоциацией, не требует заверения электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное требование не установлено Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

Пакет электронных документов – совокупность нескольких связанных между собой электронных документов, электронных образов документов, передаваемых контрагенту за одну отправку, подписанных одной электронной подписью.

1.7. Все сообщения, предусмотренные настоящим Положением, Ассоциация направляет получателю в письменной форме по электронной почте; либо через операторов почтовой связи общего пользования по юридическому либо почтовому адресу получателя; либо по каналам факсимильной связи; либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей стороны.

Если конкретный способ направления сообщений не установлен настоящим Положением, Ассоциация отдает предпочтение отправке по электронной почте в виде электронного образа документа, имеющего ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей стороной в

день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по указанному получателем адресу. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если Ассоциация получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае Ассоциация должна отправить сообщение через оператора почтовой связи по юридическому либо почтовому адресу получателя.

Сообщение, направленное посредством факсимильной связи, считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, подтвержденной отчетом о передаче факса, выводимым факсимильным аппаратом отправителя, при условии, что оно отправляется по указанному получателем номеру факсимильного аппарата.

Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи отправителю.

Сообщение, переданное принимающей стороне нарочным, считается полученным такой стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей стороны под подпись.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая сторона не ознакомилась с ним.

Риск неполучения поступившей корреспонденции, направленной Ассоциацией в порядке настоящего пункта Положения, несет адресат, независимо от причины неполучения.

1.7.1. В Ассоциации может применяться способ направления (подачи) информации и документов с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на сайте в сети Интернет, при котором документы могут быть направлены посредством размещения в личном кабинете (при его наличии).

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае направления в Ассоциацию документа через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации (при его наличии). Любая корреспонденция Ассоциации, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации, направленная в адрес члена Ассоциации посредством личного кабинета члена Ассоциации, являются официально поступившими документами (письмами) в его адрес. Неознакомление или несвоевременное ознакомление в личном кабинете члена Ассоциации с входящей корреспонденцией является риском члена Ассоциации, все

неблагоприятные последствия которого несет сам член Ассоциации.

1.8. Документы, направляемые в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, должны соответствовать установленным требованиям. Если представленный документ (оригинал или копия) не соответствует установленным требованиям, соответствующий документ считается неподанным в Ассоциацию.

Возражения, пояснения, справки, отчеты, иные юридически значимые сообщения, предусмотренные настоящим Положением, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии), и представляться в оригинале.

Если документы подписаны либо копии документов заверены представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены следующим образом: на скопированном документе проставлена надпись либо печать «Верно» или «Копия верна», подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов; дата непосредственного заверения; оттиск печати (при наличии).

Копируются и заверяются все листы документа, для этого под каждый из них можно использовать как новый чистый лист, так и посредством двустороннего использования.

Верность копий документа заверяется на каждом скопированном листе, в том числе при двустороннем использовании листа; либо все скопированные листы согласно последовательности сшиваются, нумеруются, при этом концы нити на последнем листе опечатываются квадратным листом бумаги, на котором и указываются все надписи, предусмотренные для заверения копий документов.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, копии документов, оттиски штампов, печатей должны быть читаемыми.

Не допускается составление документов (оригиналов и копий) на черновиках.

В случае передачи документов в электронном виде, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.9. Сроки, указанные в настоящем Положении, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Положения срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Положении.

Указание в Положении на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Положении.

## **2. Система мер дисциплинарного воздействия**

2.1. За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания;

2.1.2. вынесение предупреждения;

2.1.3. наложение штрафа;

2.1.4. приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

2.1.5. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;

2.1.6. исключение из членов Ассоциации.

## **2.2. Предписание.**

2.2.1. Предписание – мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

2.2.2. Предписание выносится с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений.

Допускается досрочное исполнение членом Ассоциации предписания.

По мотивированному ходатайству члена Ассоциации, которому выдано предписание, и при наличии достаточных оснований полагать, что в установленный срок предписание не может быть выполнено, указанный срок может быть продлен начальником Контрольного отдела Ассоциации.

2.2.3. Член Ассоциации, в отношении которого было вынесено предписание, обязан отчитаться о его выполнении перед Ассоциацией.

Отчет о выполнении предписания составляется в произвольной форме и должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии).

Если документы подписаны представителем члена Ассоциации, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Отчет о выполнении предписания должен быть представлен в Ассоциацию не позднее последнего дня срока, предоставленного для выполнения предписания. Возможна передача отчета в установленный срок по факсу или электронной почте, с обязательной досылкой оригинала документа.

К отчету должны быть приложены документы, достоверно подтверждающие устранение выявленных нарушений, оформленные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

2.2.4. Член Ассоциации, не предоставивший отчет о выполнении предписания в установленном порядке в установленный срок, либо представивший отчет, содержащий неполную или недостоверную информацию, считается невыполнившим предписание (не устранившим нарушение), и в отношении него может быть применена иная мера дисциплинарной ответственности за допущенное нарушение, в том числе повторно вынесено предупреждение с установлением новых сроков для устранения выявленных нарушений. Количество повторных предписаний, которые может вынести Дисциплинарная комиссия в отношении одного члена Ассоциации, не ограничено, и определяется Дисциплинарной комиссией по своему усмотрению, с учетом предпринятых действий члена Ассоциации по устранению выявленных нарушений обязательных требований, а также иных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению предписания.

2.2.5. Контроль за выполнением выданного предписания осуществляется Контрольным отделом Ассоциации. Установив факт невыполнения предписания либо факт неустранения (в том числе в случае частичного устранения) в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для вынесения предписания, сотрудник Контрольного отдела Ассоциации направляет информацию об этом вместе с материалами проверки члена Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

В случае неисполнения предписания, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в установленном порядке принимает решение о применении к члену Ассоциации иной меры

дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, за допущенные нарушения обязательных требований.

2.2.6. В случае выполнения предписания (устранения нарушения), информация об этом вместе с материалами проверки члена Ассоциации подлежит хранению в составе дела члена Ассоциации в установленном порядке.

### **2.3. Предупреждение.**

2.3.1. Предупреждение – мера дисциплинарного воздействия, выраженная в официальном порицании члена Ассоциации и содержащая указание на недопустимость нарушения обязательных требований; а также направленная на пресечение действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

2.3.2. Предупреждение может применяться самостоятельно в случаях, когда нарушение неустранимо и (или) является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов Ассоциации, а также к члену Ассоциации, устранившему выявленные нарушения обязательных требований до рассмотрения материалов проверки дисциплинарной комиссией.

Предупреждение может применяться в качестве дополнительной к мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным пунктами 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения.

2.3.3. Предупреждение выдается в письменной форме.

Предупреждение содержит требование прекратить действия (бездействие), принять меры по устранению причин и условий, способствовавших возникновению нарушения, меры, направленные на недопущение в дальнейшем совершения указанного нарушения, и меры по устранению последствий такого нарушения. Также предупреждение содержит указание на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае повторного совершения такого нарушения.

### **2.4. Штраф.**

2.4.1. Наложение штрафа – мера воздействия, обязывающая члена Ассоциации, нарушившего обязательные требования, уплатить в компенсационный фонд Ассоциации денежную сумму в установленном размере.

2.4.2. Размер штрафа определяется в твердой сумме в порядке, предусмотренном пунктом 4.15 настоящего Положения, и не привязан к факту и/или размеру возможного взыскания средств из компенсационного фонда (фондов) Ассоциации.

2.4.3. Штраф независимо от причины его наложения, уплаченный членами Ассоциации, имеющими право осуществлять строительство по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

Штраф независимо от причины его наложения, уплаченный остальными членами Ассоциации, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

2.4.4. Штраф уплачивается членом Ассоциации в течение тридцати календарных дней с даты принятия решения о привлечении члена Ассоциации к мере дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

2.4.5. Штраф может применяться как самостоятельная мера дисциплинарного воздействия, так и в качестве дополнительной к мерам, предусмотренным пунктами 2.1.1,

2.1.2, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения.

## **2.5. Приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.**

2.5.1. Приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства – мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена Ассоциации не заключать новых договоров по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства на срок до 90 дней.

2.5.2. Член Ассоциации имеет право продолжить осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, договорами подряда на осуществление сноса, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия (ч. 2 ст. 55.15 ГрК РФ).

При этом члену Ассоциации надлежит руководствоваться нормами ч. 3 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ, согласно которым член саморегулируемой организации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие у саморегулируемой организации, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ;

2) если совокупный размер обязательств по договорам, указанным в абзаце первом части 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, которые могут быть заключены членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

2.5.3. Решение о приостановлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства вступает в силу с момента его принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

2.5.4. Информация о приостановлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства вносится в установленном порядке в Единый реестр сведений о членах СРО, и в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

2.5.5. Член Ассоциации обязан до истечения срока, на который приостановлено его право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, устранить выявленные нарушения и отчитаться об их устранении перед Ассоциацией.

Отчет об устранении выявленных нарушений составляется в произвольной форме и должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом

индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии).

Если документы подписаны представителем члена Ассоциации, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Отчет должен быть представлен в Ассоциацию не позднее последнего дня срока, на который приостановлено право члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства. Возможна передача отчета в установленный срок по факсу или электронной почте, с обязательной досылкой оригинала документа.

К отчету должны быть приложены документы, достоверно подтверждающие устранение выявленных нарушений, оформленные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

2.5.6. Член Ассоциации, не предоставивший отчет об устранении выявленных нарушений в установленном порядке в установленный срок, либо представивший отчет, содержащий неполную или недостоверную информацию, считается не устранившим нарушение основных требований, и к нему может быть применена мера дисциплинарного воздействия в порядке пункта 2.5.7 настоящего Положения.

2.5.7. Контроль за устранением выявленных нарушений членом Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, осуществляется Контрольным отделом Ассоциации. Установив факт неустранения (в том числе в случае частичного устранения) в установленный срок нарушений, явившихся основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, сотрудник Контрольного отдела Ассоциации направляет информацию об этом вместе с материалами проверки члена Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия в установленном порядке принимает решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, за выявленное в результате проверки нарушение обязательных требований, не устраненное в установленный срок.

2.5.8. В случае устранения членом Ассоциации выявленных нарушений, явившихся основанием для применения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, до истечения установленного срока, информация об этом вместе с материалами проверки члена Ассоциации направляется сотрудником Контрольного отдела Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия в установленном порядке принимает решение о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

Одновременно с принятием решения о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, Дисциплинарная комиссия может применить к члену Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, предусмотренного пунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения за выявленные в результате проверки нарушения обязательных требований, с учетом их устранения в установленный срок.

Решение о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства вступает в силу с момента его принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

Информация о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства вносится в установленном порядке в Единый реестр сведений о членах СРО, и в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

2.5.9. На следующий день после окончания срока, на который было приостановлено право члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, если соответствующее право члена Ассоциации не было ранее восстановлено Дисциплинарной комиссией в порядке пункта 2.5.8 настоящего Положения, такое право члена Ассоциации восстанавливается автоматически.

Информация о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять с указанной в настоящем пункте даты строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства вносится в установленном порядке в Единый реестр сведений о членах, и в срок не позднее чем через три рабочих дня с указанного дня направляется в уполномоченный орган.

Контрольный отдел Ассоциации в порядке внутреннего делопроизводства направляет в Дисциплинарную комиссию Ассоциации материалы проверки члена Ассоциации, выявившей нарушения, явившиеся основанием для приостановления права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, для принятия решения о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, за выявленное в результате проверки нарушение обязательных требований, с учетом его устранения либо неустранения в установленный срок.

2.5.10. Приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства может применяться как самостоятельная мера дисциплинарного воздействия, так и в качестве дополнительной к мере, предусмотренной пунктом 2.1.5 настоящего Положения.

В случае применения его в качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия, срок, на который приостановлено право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, истекает в день принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, либо, в случае отклонения Советом Ассоциации рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении члена Ассоциации из Ассоциации – в день принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении к члену Ассоциации иной меры дисциплинарного воздействия в порядке пункта 2.6.3 настоящего Положения, в том числе предусмотренной пунктом 2.1.4 настоящего Положения.

## **2.6. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации**

2.6.1. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации – мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации.

2.6.2. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации применяется Ассоциацией:

1) в случае неоднократного (два и более раза) неисполнения членом Ассоциации иных примененных мер дисциплинарного воздействия;

2) в случаях, предусмотренных пунктом 9.4 Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты

вступительного взноса, членских взносов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения);

3) в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда Ассоциации.

2.6.3. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения рекомендовать Совету Ассоциации исключить члена Ассоциации из Ассоциации, соответствующий протокол заседания Дисциплинарной комиссии с материалами проверки члена Ассоциации в порядке внутреннего документооборота направляется в Совет Ассоциации для принятия решения на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии.

Совет Ассоциации рассматривает рекомендацию Дисциплинарной комиссии и в установленном порядке принимает решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации либо об отклонении рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

В случае отклонения Советом Ассоциации рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, материалы проверки члена Ассоциации в порядке внутреннего документооборота направляются в Дисциплинарную комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения о применении к члену Ассоциации иной меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной настоящим Положением.

## **2.7. Исключение из членов Ассоциации**

2.7.1. Исключение из членов Ассоциации – крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в Ассоциации.

2.7.2. Основания для исключения из членов Ассоциации предусмотрены пунктом 9.4 Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.7.3. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Советом Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

2.7.4. Применение такого вида дисциплинарного воздействия, как исключение из членов Ассоциации, возможно как по результатам рассмотрения вынесенной Дисциплинарной комиссией рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, так и в отсутствие рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.7.5. Факт исключения из членов Ассоциации не освобождает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от исполнения обязанностей по уплате взносов, возникших в период их членства в Ассоциации, а также от предоставления сведений о событиях, имевших место в период членства в Ассоциации или связанных с членством в Ассоциации.

## **3. Органы Ассоциации, уполномоченные на применение мер дисциплинарного воздействия**

3.1. Органами Ассоциации, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, являются:

3.1.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации;

3.1.2. Совет Ассоциации;

3.1.3. Общее собрание членов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

3.2.1. применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Положения.

3.2.2. выносит на рассмотрение Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации рекомендацию о применении или отмене в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Положения.

3.3. Совет Ассоциации:

3.3.1. применяет в отношении членов Ассоциации меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.6 настоящего Положения Ассоциации;

3.3.2. вправе принять решение об отмене в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.3-2.1.4, и об отклонении рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении члена Ассоциации из Ассоциации;

3.3.3. устанавливает размер штрафа, подлежащего уплате членом Ассоциации.

3.4. Общее собрание Ассоциации вправе принять решение об отказе в применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Положения.

3.5. Начальник Контрольного отдела Ассоциации имеет право продлить срок устранения нарушений, установленный предписанием (п. 2.1.1 Положения), если член Ассоциации приступил к исполнению предписания об устранении нарушений, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения по вынесенной мере воздействия являются документы (платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.), достоверно подтверждающие факт устранения членом Ассоциации нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

#### **4. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Основания для прекращения дисциплинарного производства.**

4.1. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, установленный настоящим разделом Положения, не распространяется на случаи нарушения членами Ассоциации обязательных требований, предусмотренных пунктом 4.6.1, подпунктами 4, 5, 6 пункта 9.4 Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов:

4.1.1. В указанных случаях рассмотрение дел о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Положения Ассоциации, проводится Советом Ассоциации на основании материалов, предоставленных Исполнительной дирекцией Ассоциации, Контрольным отделом Ассоциации, без необходимости предварительного проведения проверки в порядке Положения о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов и рассмотрения дела о нарушении Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

Заседания Совета Ассоциации проводятся в порядке, предусмотренном Положением о Совете Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми». На них не могут быть распространены требования к проведению заседания Дисциплинарной комиссии, в том числе предусмотренные п.п. 4.6, 4.7 настоящего Положения.

4.1.2. В случае непринятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, материалы дисциплинарного дела в порядке внутреннего документооборота направляются в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении к члену Ассоциации иной меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной настоящим Положением.

4.2. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Акты проверок, проведенных Ассоциацией, в которых выявлены нарушения обязательных требований, являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (с учетом требований п. 4.1 настоящего Положения), если иное не предусмотрено п.п. 4.4.1-4.4.4 настоящего Положения.

4.4.1. Несколько актов проверки, составленные в отношении одного проверяемого члена Ассоциации, могут быть рассмотрены Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках одного дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия; Дисциплинарная комиссия Ассоциации может принять решение о применении в отношении члена Ассоциации одной меры дисциплинарного воздействия за всю совокупность выявленных нарушений обязательных требований.

4.4.2. В случае нарушения членом Ассоциации сроков представления документов (в полном объеме) для проведения анализа, первичного анализа, оперативного (ситуационного) анализа его деятельности в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3, 5.4 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов, основанием для рассмотрения дела о применении в отношении такого члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является служебная записка начальника Контрольного отдела Ассоциации либо лица, временно исполняющего его обязанности. В этом случае не требуется предварительное проведение проверки в порядке Положения о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов и оформление Акта проверки.

4.4.3. В случае нарушения членом Ассоциации срока уведомления Ассоциации об изменении сведений, содержащихся в блоке 1 таблицы раздела № 1 в составе отчета члена Ассоциации, установленного Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов, либо предоставления недостоверных сведений, содержащихся в блоке 1 таблицы раздела № 1, основанием для рассмотрения дела о применении в отношении такого члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является служебная записка начальника Контрольного отдела Ассоциации либо лица, временно исполняющего его обязанности. В этом случае не требуется предварительное проведение проверки в порядке Положения о

контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов и оформление Акта проверки.

4.4.4. При наличии актов контрольных (надзорных) органов, установивших в рамках своих полномочий нарушение членом Ассоциации обязательных требований, вступивших в законную силу судебных актов, которыми установлено нарушение членом Ассоциации обязательных требований, не требуется предварительное проведение проверки в порядке Положения о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов и оформление Акта проверки. В этом случае основанием для рассмотрения Дисциплинарной комиссией Ассоциации дела о применении в отношении такого члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является соответствующий акт, представленный Исполнительной дирекцией Ассоциации, Контрольным отделом Ассоциации.

4.5. К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.

4.6. На основании поступивших в Дисциплинарную комиссию Ассоциации материалов руководитель Дисциплинарной комиссии принимает решение о проведении заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

О принятом решении уведомляются все члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, член Ассоциации в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, лицо направившее жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), Контрольный отдел Ассоциации.

4.7. Надлежащим уведомлением является направление члену Ассоциации извещения о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии одним из способов, предусмотренных пунктами 1.7, 1.7.1 настоящего Положения.

4.8. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужила основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.9. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия Ассоциации должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать (при наличии) объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить (при наличии) объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.10. По решению Дисциплинарной комиссии Ассоциации, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено на срок, не превышающий 10 календарных дней.

4.10.1. В случае возникновения обстоятельств, которые не позволяют рассматривать дело дальше, и при невозможности установить, когда соответствующие обстоятельства исчезнут, Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе приостановить производство по делу о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. После отпадения обстоятельств, вызвавших приостановление производства, дело может быть

возобновлено. Контроль за действием обстоятельств, вызвавших приостановление производства, осуществляется Контрольным отделом Ассоциации. Установив факт прекращения действия соответствующих обстоятельств, Контрольный отдел Ассоциации в порядке внутреннего делопроизводства уведомляет об этом секретаря Дисциплинарной комиссии для инициации процедуры возобновления производства.

В случае, если в период приостановления производства по делу о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия возникли обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации прекращает дисциплинарное производство без возобновления производства по делу.

4.11. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия Ассоциации по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

**4.12. Дисциплинарная комиссия Ассоциации прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:**

4.12.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство;

4.12.2. прекращение членства в Ассоциации лица, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство;

4.12.3. установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

4.13. Дисциплинарная комиссия Ассоциации выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

**4.14. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия Ассоциации выносит одно из следующих мотивированных решений:**

4.14.1. о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 2.1.1 – 2.1.4. настоящего Положения;

4.14.2. о вынесении Совету Ассоциации рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации;

4.14.3. об отказе в применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;

4.14.4. о прекращении дисциплинарного производства;

4.14.5. об отложении дисциплинарного производства;

4.14.6. о приостановлении дисциплинарного производства;

4.14.7. о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

4.15. Порядок вынесения решения о наложении штрафа:

4.15.1. В случае совершения членом Ассоциации нарушения, предусмотренного пунктами 4.4.2, 4.4.3 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о наложении на члена Ассоциации за каждый факт нарушения штрафа в размере, равном двукратному размеру ежемесячного членского взноса данного члена, рассчитываемого в порядке п. 7.3.2 Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного

взноса, членских взносов, на дату вынесения решения.

4.15.2. В случае принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренного пунктом 2.1.3 настоящего Положения, за иные нарушения, нежели предусмотренные п. 4.15.1 настоящего Положения, в заседании Дисциплинарной комиссии объявляется перерыв на срок не более 3 рабочих дней, о чем производится запись в протоколе соответствующего заседания, с указанием времени продолжения заседания.

Сведения о принятом решении с указанием мотивировки принятия соответствующего решения направляются Генеральному директору Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации созывает Совет Ассоциации для принятия решения об установлении размера штрафа, подлежащего уплате членом Ассоциации.

Совет Ассоциации обязан предоставить соответствующее решение в Дисциплинарную комиссию до окончания срока перерыва.

По истечении срока перерыва в заседании Дисциплинарной комиссии рассмотрение дела о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия продолжается, о чем производится запись в протоколе соответствующего заседания.

Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии после окончания перерыва лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, не является препятствием для его продолжения.

Если к моменту возобновления заседания в Дисциплинарную комиссию не поступит решение Совета Ассоциации об установлении размера штрафа, подлежащего уплате членом Ассоциации, Дисциплинарная комиссия должна пересмотреть ранее принятое решение о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренного пунктом 2.1.3 настоящего Положения, и принять решение о применении иной меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной настоящим Положением.

Датой принятия Дисциплинарной комиссией решения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Положения, является последний день заседания Дисциплинарной комиссии по соответствующему делу о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

4.16. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляются протоколом соответствующего заседания.

4.16.1. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, в отношении которого принято соответствующее решение, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение (в случае наличия жалобы или обращения).

4.16.2. О принятом решении Дисциплинарной комиссии Ассоциации Генеральный директор Ассоциации уведомляется в день принятия соответствующего решения, для внесения сведений в Единый реестр сведений о членах СРО.

4.16.3. О принятом решении Дисциплинарной комиссии ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации информирует Контрольный отдел Ассоциации, Совет Ассоциации в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего Положения.

4.17. Дисциплинарное производство по факту нарушения членом Ассоциации

обязательных требований завершается с вынесением Дисциплинарной комиссией Ассоциации одного из решений, предусмотренных пунктами 4.14.3, 4.14.4, 4.14.7 настоящего Положения.

В случае вынесения Дисциплинарной комиссией решения, предусмотренного пунктом 4.14.1 настоящего Положения, дисциплинарное производство завершается с вынесением члену Ассоциации как самостоятельной меры дисциплинарного воздействия: предупреждения (предусмотрено п. 2.1.2 настоящего Положения) или наложения штрафа (предусмотрено п. 2.1.3 настоящего Положения). При вынесении члену Ассоциации предписания (предусмотрено п. 2.1.1 настоящего Положения) дисциплинарное производство завершается после выполнения членом Ассоциации предписания и отчета о его выполнении перед Ассоциацией в порядке 2.2.3 настоящего Положения.

В случае вынесения Дисциплинарной комиссией решения, предусмотренного пунктом 4.14.2 настоящего Положения, а также в случае применения пункта 4.1 настоящего Положения, дисциплинарное производство завершается с вынесением Советом Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации.

4.18. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено – в порядке, предусмотренном пунктами 1.7, 1.7.1 настоящего Положения;

2) НОСТРОЙ – в порядке, предусмотренном Регламентом ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах.

## **5. Основания для начала дисциплинарного производства. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.**

5.1. **Основаниями для начала дисциплинарного производства** является информация о факте нарушения членом Ассоциации обязательных требований:

5.1.1. установленная при проведении плановой или внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации;

5.1.2. полученная в ходе проведения мониторинга и анализа деятельности членов Ассоциации – в отношении нарушений членами Ассоциации обязательных требований, предусмотренных пунктом 4.6.1, подпунктами 4, 5, 6 пункта 9.4 Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

5.1.3. полученная в связи с нарушением членом Ассоциации сроков представления документов (в полном объеме) для проведения анализа, первичного анализа, оперативного (ситуационного) анализа его деятельности в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3, 5.4 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов; в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанности члена Ассоциации, предусмотренной пунктами 4.13, 8.1, 8.5 Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, пунктом 4.2 Положения о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих

членов.

5.1.4. содержащаяся в акте, предусмотренном пунктом 4.4.4 настоящего Положения.

5.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

5.3. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

5.3.1. характер допущенного членом Ассоциации нарушения обязательных требований;

5.3.2. обстоятельства, смягчающие ответственность;

5.3.3. обстоятельства, отягчающие ответственность;

5.3.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

5.3.5. потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения).

5.3.6. иные обстоятельства, которые Ассоциацией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

**5.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:**

5.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им нарушении обязательных требований;

5.4.2. добровольное возмещение членом Ассоциации причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

5.4.3. иные обстоятельства, признанные Ассоциацией как смягчающие.

**5.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:**

5.5.1. продолжение совершения длежащего нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

5.5.2. нарушением обязательных требований причинен существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

5.6. Орган Ассоциации, рассматривающий дело о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, в зависимости от характера совершенного нарушения может не признать обстоятельство отягчающим.

5.7. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения его членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

## **6. Права члена Ассоциации при рассмотрении дела о нарушении им обязательных требований**

6.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:

- 6.1.1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- 6.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;
- 6.1.3. участвовать в исследовании доказательств;
- 6.1.4. делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- 6.1.5. с разрешения председательствующего на заседании (собрании) лица задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты председательствующим на заседании (собрании) лицом;
- 6.1.6. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- 6.1.7. обжаловать решение о применении меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения;
- 6.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

## **7. Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия**

7.1. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления в Совет Ассоциации.

7.3. Совет Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

7.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия, решение Совета Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть обжалованы членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и

вступает в силу 21.04.2026.

8.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства; а также размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

Простито, пропумжореканэ  
и скреплено печатью

20 - листа (ов)

Р.Э. Птриштинг

