



Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено

Общим собранием членов Ассоциации
СРО «Объединение строителей РК»
Протокол № 27 от «10» апреля 2026 г.

Председатель собрания


/Кичигин Ю.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми», в том числе
о требованиях к членам саморегулируемой организации,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов
(новая редакция)**

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	6
5. Порядок вступления в члены Ассоциации	12
6. Требования к членам Ассоциации.....	17
7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских, целевых взносов	19
8. Внесение изменений в информацию о члене Ассоциации	24
9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.....	27
10. Заключительные положения	29
Приложение № 1 к Положению	30
Приложение № 2 к Положению	33

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в Ассоциацию, исходя из лимитов ответственности членов по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Нормы настоящего Положения распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на протяжении всего периода их членства в Ассоциации, а также при приеме в Ассоциацию и прекращении членства в Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- 2.5. Устав Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.6. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.8. Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов;
- 2.9. Положение о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов;
- 2.10. Квалификационные стандарты Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 3.1. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

3.2. Договор подряда на осуществление сноса – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, по которому член Ассоциации обязуется в установленный договором срок ликвидировать объект капитального строительства путем его разрушения, разборки и (или) демонтажа, в том числе его частей.

3.3. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

3.4. Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

3.5. Реконструкция объектов капитального строительства – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

3.6. Капитальный ремонт объектов капитального строительства – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3.7. Снос объекта капитального строительства – ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей; может осуществляться членом саморегулируемой организации как в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, так и быть не связанным со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.

3.8. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию, и сведения о котором внесены в Единый реестр сведений о членах СРО.

3.9. Руководитель строительной организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой

организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3.10. Специалист по организации строительства – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

3.11. Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее по тексту – Единый реестр сведений о членах СРО) – это информационная система, состоящая из открытой и закрытой частей, которая обеспечивает взаимодействие саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и Ассоциации «Национальное объединение строителей» (сокращенно – НОСТРОЙ) с целью формирования систематизированной и достоверной информации о саморегулируемых организациях, их членах, лицах, прекративших членство в таких СРО, а также об обязательствах членов СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – договоры, заключенные с использованием конкурентных способов).

3.12. Документ в электронном виде – электронный образ документа или электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе; скан-копия) – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Электронный образ документа, созданный Ассоциацией, не требует заверения электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное требование не установлено Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

Пакет электронных документов – совокупность нескольких связанных между собой электронных документов, электронных образов документов, передаваемых контрагенту за одну отправку, подписанных одной электронной подписью.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Республике Коми, за исключением следующих случаев:

4.2.1. прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.2.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса РФ, саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с Республикой Коми. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.7 настоящего Положения.

4.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов.

4.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов, за следующими исключениями:

4.5.1. в случае нарушения обязательного условия членства, предусмотренного п. 4.6.1 настоящего Положения – на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

4.5.2. в случае, предусмотренном пп. 4 п. 9.4 настоящего Положения – на основании документов, представленных Исполнительной дирекцией Ассоциации;

4.5.3. в случае, предусмотренном пп. 5, пп. 6 п. 9.4 настоящего Положения – на основании документов, представленных Контрольным отделом и (или) Исполнительной дирекцией Ассоциации.

4.6. Обязательными условиями членства в Ассоциации являются:

4.6.1. Соблюдение регионального принципа: регистрация юридического лица либо индивидуального предпринимателя в Республике Коми (с учетом исключений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

4.6.2. Предоставление достоверных данных о месте нахождения, фактического нахождения, почтовом адресе члена Ассоциации.

4.6.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, соответствующих требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделах 5, 6 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации, действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Соответствие члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, минимальным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

4.6.5. Соответствие размера обязательств члена Ассоциации по одному договору уровню ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда.

4.6.6. Соответствие совокупного размера обязательств по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, уровню ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4.6.7. Уплата вступительного взноса, взносов в компенсационные фонды в установленном порядке.

4.6.8. Иные условия, которые действующее законодательство Российской Федерации относит к обязательным условиям членства в саморегулируемой организации в области строительства.

4.7. В период членства в Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязаны соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации. Порядок подтверждения соответствия члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации.

Член Ассоциации, не соответствующий условиям членства в Ассоциации, исключается из числа ее членов в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

4.8. Ассоциация вправе по своему усмотрению установить члену Ассоциации, нарушившему условие членства в Ассоциации, за исключением нарушения, предусмотренного пунктом 4.6.1 настоящего Положения, срок для устранения нарушения, в том числе посредством применения к нарушителю меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

4.9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, запросы и иные юридически значимые сообщения, предусмотренные настоящим Положением, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в письменной форме по электронной почте; либо через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, или по юридическому адресу; либо по каналам факсимильной связи; либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей стороны.

Если конкретный способ направления сообщений не установлен настоящим Положением, Ассоциация отдает предпочтение отправке по электронной почте в виде электронного образа документа, имеющего ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу,

указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если Ассоциация получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае Ассоциация должна отправить сообщение через оператора почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, либо по юридическому адресу.

Сообщение, направленное посредством факсимильной связи, считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, подтвержденной отчетом о передаче факса, выводимым факсимильным аппаратом отправителя, при условии, что оно отправляется по номеру факсимильного аппарата, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр.

Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи отправителю.

Сообщение, переданное принимающей стороне нарочным, считается полученным такой стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей стороны под подпись.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая сторона не ознакомилась с ним.

Риск неполучения поступившей корреспонденции, направленной Ассоциацией в порядке настоящего пункта Положения, несет адресат, независимо от причины неполучения.

4.9.1. В Ассоциации может применяться способ направления (подачи) информации и документов с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на сайте в сети Интернет, при котором документы могут быть направлены посредством размещения в личном кабинете (при его наличии).

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае направления в Ассоциацию документа через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации (при его наличии). Любая корреспонденция Ассоциации, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации, направленная в адрес члена Ассоциации посредством личного кабинета члена Ассоциации, являются официально поступившими документами (письмами)

в его адрес. Неознакомление или несвоевременное ознакомление в личном кабинете члена Ассоциации с входящей корреспонденцией является риском члена Ассоциации, все неблагоприятные последствия которого несет сам член Ассоциации.

4.10. Документы, направляемые в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, должны соответствовать установленным требованиям.

Указание в настоящем Положении на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Положении.

Заявления, справки, перечни, документы, составленные по форме разделов в составе отчета члена Ассоциации, иные юридически значимые сообщения, предусмотренные настоящим Положением, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии), и представляться в оригинале.

Если документы подписаны либо копии документов заверены представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены следующим образом: на скопированном документе проставлена надпись либо печать «Верно» или «Копия верна», подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов; дата непосредственного заверения; оттиск печати (при наличии).

Копируются и заверяются все листы документа, для этого под каждый из них можно использовать как новый чистый лист, так и посредством двустороннего использования.

Верность копий документа заверяется на каждом скопированном листе, в том числе при двустороннем использовании листа; либо все скопированные листы согласно последовательности сшиваются, нумеруются, при этом концы нити на последнем листе опечатываются квадратным листом бумаги, на котором и указываются все надписи, предусмотренные для заверения копий документов.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, копии документов, оттиски штампов, печатей должны быть читаемыми.

Не допускается составление документов (оригиналов и копий) на черновиках.

В случае передачи документов в электронном виде, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.11. Если представленный документ (оригинал или копия) не соответствует требованиям пункта 4.10 настоящего Положения, соответствующий документ считается неподанным в Ассоциацию.

Ассоциация может предложить подателю документа представить документ, соответствующий установленным требованиям. Если недостатки не будут устранены подателем документа в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

При возникновении сомнений в верности копии Ассоциация может потребовать от подателя документа представить на обозрение (в том числе посредством видеосвязи) оригинал документа. Податель документа вправе по своему усмотрению представить в Ассоциацию вместо оригинала нотариально заверенную копию документа. Если податель

документа не подтвердит верность копии в вышеуказанном порядке в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

4.12. Документы, представляемые в Ассоциацию, должны содержать достоверную информацию.

Достоверная информация – сведения, которые не вызывают абсолютно никаких сомнений, являются реальными, подлинными и могут быть подтверждены источниками достоверной информации.

Информация является недостоверной, если она не соответствует реальному положению вещей, содержит такие данные о явлениях, процессах или событиях, которых в принципе никогда не было или же они существовали, но сведения о них отличаются от происходящего в действительности, искажены либо характеризуются неполнотой.

К недостоверной информации могут быть отнесены как данные, которые расходятся со сведениями, имеющимися у Ассоциации, так и данные, насчет которых у Ассоциации появляются сомнения.

Ассоциация может предложить подателю документа подтвердить достоверность представленной информации. Если достоверность информации не будет подтверждена в установленный срок, соответствующий документ считается недостоверным.

4.13. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязаны сообщать Ассоциации актуальные достоверные сведения о своем юридическом адресе, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах контактных телефонов.

Член Ассоциации обязан своевременно вносить изменения в представленную контактную информацию в порядке и в сроки, установленные п. 8.1 настоящего Положения.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по указанному им юридическому или почтовому адресу, адресу электронной почты, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

4.14. Сроки, указанные в настоящем Положении, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Положения срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Положении.

4.15. В единый реестр сведений о членах СРО по заявлению члена Ассоциации вносятся сведения о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии.

Для получения соответствующего права член Ассоциации должен соответствовать требованиям к членам Ассоциации, установленным п. 6.2.1 настоящего Положения.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых в единый реестр членов СРО не внесены сведения о наличии (внесены сведения об отсутствии) права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии, не имеет права осуществлять соответствующие работы.

4.15.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, указавшие в своем заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии, получают право осуществлять соответствующие работы с момента вступления в силу решения о его приеме в члены Ассоциации.

4.15.2. Член Ассоциации, намеренный осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии, должен подать в Ассоциацию заявление о внесении изменений в реестр, предусмотренное п. 8.4 настоящего Положения; с приложением документов, предусмотренных п.п. 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 Положения, подтверждающих его соответствие требованиям к членам Ассоциации, установленным п. 6.2.1 Положения.

В течение 14 рабочих дней со дня подачи членом Ассоциации соответствующего заявления и необходимых документов, Ассоциация осуществляет проверку члена Ассоциации в порядке п. 5.1.2 Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

По результатам проверки Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о наделении члена Ассоциации правом осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии.

Член Ассоциации получают право осуществлять соответствующие работы с момента принятия такого решения.

2) об отказе в наделении члена Ассоциации правом осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии.

Основанием для отказа в установлении уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств может являться несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам, либо одно из обстоятельств, предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения, либо наличие задолженности перед Ассоциацией по членским взносам.

В случае принятия Советом Ассоциации решения об отказе, член Ассоциации в течение 10 рабочих дней со дня принятия письменно информируется об этом с мотивированным обоснованием отказа.

Сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии, после принятия решения Советом Ассоциации вносятся в Единый реестр сведений о членах СРО в установленном порядке.

4.15.3. Член Ассоциации вправе в любое время отказаться от права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии.

Для этого он обязан подать в Ассоциацию заявление о внесении изменений в реестр, предусмотренное п. 8.4 настоящего Положения, которое представляется в оригинальном экземпляре, оформленном в порядке пункта 4.10 настоящего Положения, с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ.

В течение 14 рабочих дней со дня подачи членом Ассоциации заявления Совет Ассоциации принимает решение о лишении члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически

сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии. Сведения об отсутствии у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии вносятся в Единый реестр сведений о членах СРО в установленном порядке.

В срок не более чем два месяца со дня вынесения Советом Ассоциации соответствующего решения, Ассоциация вправе назначить внеплановую проверку такого члена Ассоциации на предмет соблюдения и исполнения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

4.16. Для представления интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя представитель должен представить в Ассоциацию:

- либо оригинал доверенности на представление интересов от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- либо предъявить Ассоциации подлинную доверенность, а для приобщения к делу предоставить копию;

- либо надлежащим образом заверенную копию доверенности; на копии должны быть проставлены (иные копии доверенностей недействительны):

- а) надпись либо оттиск штампа «Верно» или «Копия верна»;

- б) собственноручная подпись руководителя или иного лица, уполномоченного на выдачу доверенностей в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица, либо собственноручная подпись индивидуального предпринимателя, либо подпись нотариуса или приравненных к нему лиц;

- в) наименование должности лица, заверившего копию;

- г) расшифровку подписи с указанием фамилии и инициалов;

- д) дата заверения копии;

- е) оттиск печати (при наличии).

4.17. В случае невыполнения членом Ассоциации своих обязанностей, предусмотренных абзацами 3, 11 пункта 6.2 Устава Ассоциации, Ассоциация, в свою очередь, вправе отказать такому члену Ассоциации в выдаче выписок, справок, иной информации, предоставление которых не отнесено законодателем к обязанностям саморегулируемой организации, до устранения членом Ассоциации соответствующих нарушений.

5. Порядок вступления в члены Ассоциации

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

5.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии или об отсутствии таких намерений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица: свидетельства о государственной регистрации

юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.1.3. Копии учредительных документов юридического лица: учредительного договора и (или) устава.

5.1.4. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.

5.1.5. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 5 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

1) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя – по форме раздела № 12 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- а. в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки, подтверждающей основное место работы;
- б. в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки, подтверждающая стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с частью 2 пункта 5.1.2 настоящего Положения;
- в. копии документов об образовании (дипломов, действующих удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
- г. копии действующих свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

3) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением специалистов по организации строительства, в зависимости от установленных направлений деятельности:

- а. перечень специалистов – по форме раздела № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов;
- б. копии трудовых книжек в отношении специалистов, подтверждающие основное место работы;
- в. копии документов об образовании (дипломов, действующих удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
- г. копии действующих свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке.

5.1.6. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или

юридического лица специалистов по организации строительства:

- а. перечень специалистов по организации строительства – по форме раздела № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов;
- б. копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации строительства, подтверждающие основное место работы;
- в. копии документов об образовании (дипломов, действующих удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов по организации строительства;
- г. копии действующих свидетельств о квалификации специалистов по организации строительства, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

5.1.7. Документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства (в том числе в отношении руководителя юридического лица, если он осуществляет функции специалиста по организации строительства) должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ: копии должностных инструкций или копии трудовых договоров.

5.1.8. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица иных специалистов, занятых в строительстве, занимающих должности, предусмотренные перечнем, утверждаемым Минстроем России в порядке части 11 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, требования к которым устанавливаются правилами саморегулирования в порядке части 9.1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ:

- а. перечень специалистов – по форме раздела № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов;
- д. копии трудовых книжек, подтверждающих, что они занимают должности, предусмотренные ч. 11 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;
- е. копии документов, подтверждающих соответствие специалистов требованиям, устанавливаемым правилами саморегулирования в порядке части 9.1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

5.2. Заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, составленные по форме разделов в составе отчета члена Ассоциации, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть оформлены в порядке п. 4.10 настоящего Положения, и представляться в оригинале.

Копии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть оформлены в порядке пункта 4.10 настоящего Положения.

5.2.1. Для подтверждения имеющегося стажа заявитель вправе представить вместо копии трудовой книжки сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР):

- а. на бумажном носителе, оформленные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
- б. или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (PDF-файл, файл со сведениями о трудовой деятельности; XML – файл электронной подписи к файлу PDF). При этом файлы, полученные в электронном виде, записываются на электронный носитель (диск, USB-флэш-

накопитель) и направляются с основным пакетом заявительных документов.

5.2.2. Если документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, не соответствуют требованиям пункта 5.2 Положения, Ассоциация предлагает заявителю представить документы, соответствующие установленным требованиям.

Если недостатки не будут устранены заявителем в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

5.2.3. При возникновении сомнений в верности копии Ассоциация может потребовать от заявителя представить на обозрение (в том числе посредством видеосвязи) оригинал документа. Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Ассоциацию вместо оригинала нотариально заверенную копию документа.

При возникновении сомнений в верности копии трудовой книжки Ассоциация может потребовать от заявителя представить сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР).

Если заявитель не подтвердит верность копии в вышеуказанном порядке в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

5.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов.

Оформление результатов проверки производится в форме Резюме, подписываемого уполномоченным лицом или уполномоченными лицами, проводившими проверку. Резюме передается в Совет Ассоциации для принятия решения в порядке пункта 5.6 настоящего Положения и приобщается к делу члена Ассоциации.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального

предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрированы не в Республике Коми, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения;

5) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.8.1. В случае отказа индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в принятии в члены Ассоциации, документы, представленные им в порядке пункта 5.1 настоящего Положения, заявителю не возвращаются.

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте

5.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения – в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Положения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

Документы, поданные таким юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с целью вступления в Ассоциацию, ему не возвращаются.

5.12. Совет Ассоциации, в случае установления в результате проверки факта несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица на момент принятия решения о приеме в члены Ассоциации условию, предусмотренному пунктом 4.3 Устава Ассоциации, либо факта наличия на момент принятия такого решения оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Устава Ассоциации, вправе принять решение об отмене решения о приеме в члены Ассоциации.

5.13. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отмене решения о приеме в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6. Требования к членам Ассоциации

6.1. Член Ассоциации должен соответствовать при приеме в Ассоциацию и на протяжении всего периода своего членства в Ассоциации требованиям, установленным стандартами и внутренними документами Ассоциации, в том числе требованиям к наличию специалистов по организации строительства, иных специалистов, занятых в строительстве.

6.2. Требованием к минимальной численности специалистов по организации строительства является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких

специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2.1. Требования к минимальной численности специалистов по организации строительства у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3. В квалификационных стандартах Ассоциации, в том числе, устанавливаются:

6.3.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

6.3.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

6.4. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие подтверждается результатами независимой оценки квалификации.

6.5. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, определяются:

6.5.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

6.5.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

6.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме об изменениях сведений о наличии у него специалистов по организации строительства, специалистов технических служб, иных специалистов, занятых в строительстве, в том числе – об изменении Ф.И.О. специалиста, должности, образования, об увольнении специалиста, об изменении вида трудоустройства с основного места работы на совместительство, о прохождении специалистом независимой оценки квалификации либо аттестации – в течение **трех рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Для этого член Ассоциации должен подать в Ассоциацию актуальный перечень специалистов по организации строительства – по форме раздела № 5 в составе отчета члена

Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов, с приложением копий документов, подтверждающих изменения.

Перечень (сведения), составленный в бумажной форме, представляется в оригинальном экземпляре, оформленном в порядке пункта 4.10 настоящего Положения.

Копии документов заверяются в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Положения.

В случае передачи перечня (сведений) и документов в электронном виде, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Непредставление в Ассоциацию соответствующего уведомления и/или подтверждающих документов в установленный срок, равно как предоставление неполных либо недостоверных данных, является нарушением условий членства в Ассоциации, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.7. Член Ассоциации обязан выполнять требования о наличии у него иных специалистов, занятых в строительстве, занимающих должности, включенные в перечень, утверждаемый Минстроем России в порядке части 11 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, и соответствующих требованиям, устанавливаемым правилами саморегулирования в порядке части 9.1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских, целевых взносов

7.1. Размеры вступительного взноса, членских взносов, виды и размеры целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.1.1. Ассоциация не обязана выставлять члену Ассоциации счет на оплату членского взноса, ежегодного целевого взноса на нужды НОСТРОЙ. Член Ассоциации обязан самостоятельно рассчитывать и уплачивать соответствующий взнос, руководствуясь условиями оплаты, установленными настоящим Положением. Ассоциация вправе по своему усмотрению выставить члену Ассоциации счет на оплату взноса, а член Ассоциации вправе сослаться в платежном документе на такой счет как основание для производства платежа; однако это не порождает обязанность Ассоциации в дальнейшем в обязательном порядке выставлять счета на оплату взноса этому и прочим членам Ассоциации. Обязанность члена Ассоциации оплачивать взносы в соответствии с условиями оплаты, установленными настоящим Положением, не зависит от факта получения членом Ассоциации счета на оплату взноса.

7.2. **Вступительный взнос** – это обязательный единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в Единый реестр сведений о членах СРО.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет **50000 (пятьдесят тысяч) рублей**.

С 01 января 2027 года вступительный взнос устанавливается в размере **60000 (шестьдесят тысяч) рублей**.

7.3. **Членский взнос** – это обязательный регулярный (ежемесячный) денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Член Ассоциации обязан уплачивать членские взносы в сроки и в размерах, установленных настоящим Положением, в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации.

Член Ассоциации самостоятельно рассчитывает размер подлежащего уплате членского взноса, исходя из присвоенного ему уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда и (при наличии) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

7.3.1. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае если член Ассоциации внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств).

7.3.2. Членские взносы состоят из двух частей:

Первая часть определяется исходя из планируемой стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том его частей) в процессе строительства, реконструкции, сносу объекта капитального строительства, не связанному со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, по одному договору:

Планируемая стоимость работ по одному договору	Уровень ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда	Размер первой части членского взноса, руб. в месяц, до 31 декабря 2026 года	Размер первой части членского взноса, руб. в месяц, с 01 января 2027 года
не превышает 90 000 000 руб.	Первый	5000	5500
не превышает 500 000 000 руб.	Второй	6000	7000
не превышает 3 000 000 000 руб.	Третий	8000	10000
не превышает 10 000 000 000 руб.	Четвертый	10000	15000
составляет 10 000 000 000 руб. и более	Пятый	10000	20000
не зависит от размера договорных обязательств	Простой*	5000	5000

* *простой уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда*

устанавливается для членов Ассоциации, которые планируют осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.

Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если член Ассоциации внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств):

Предельный размер обязательств по договорам	Уровень ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	Размер второй части членского взноса, руб. в месяц, до 31 декабря 2026 года	Размер второй части членского взноса, руб. в месяц, с 01 января 2027 года
не превышает 90 000 000 руб.	Первый	2500	3000
не превышает 500 000 000 руб.	Второй	3000	4000
не превышает 3 000 000 000 руб.	Третий	4000	6000
не превышает 10 000 000 000 руб.	Четвертый	5000	8000
составляет 10 000 000 000 руб. и более	Пятый	5000	10000

7.3.3. Членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежемесячно.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации один раз в квартал не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.3.4. При приеме юридического лица либо индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации до 25 числа месяца включительно, членский взнос уплачивается с первого числа текущего месяца в полном размере.

При приеме в члены Ассоциации после 25 числа месяца, членские взносы уплачиваются с первого числа месяца, следующего за месяцем приема юридического лица либо индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

Новый член Ассоциации обязан уплатить членские взносы за текущий квартал в течение семи рабочих дней со дня приема в члены Ассоциации.

7.3.5. В случае изменения уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств до 25 числа месяца включительно, новый размер членского взноса рассчитывается с первого числа месяца, в котором произошло изменение уровня ответственности.

В случае изменения уровня ответственности члена Ассоциации после 25 числа месяца, новый размер членского взноса рассчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение уровня ответственности.

При увеличении размера членского взноса, обусловленном изменением уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, член Ассоциации обязан доплатить разницу в сумме членских взносов за текущий квартал в течение трех рабочих дней со дня изменения уровня ответственности.

7.3.6. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.3.7. В случае прекращения членства в Ассоциации ранее наступления даты платежа, предусмотренной пунктом 7.3.3 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязан уплатить членский взнос за текущий месяц не позднее трех рабочих дней со дня прекращения членства в Ассоциации.

7.3.8. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим разделом Положения (авансовым платежом).

7.4. Целевые взносы – это обязательные регулярные или единовременные денежные взносы члена Ассоциации, которые должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций.

Член Ассоциации обязан уплачивать целевые взносы в сроки и в размерах, установленных настоящим Положением, в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации.

7.4.1. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена саморегулируемой организации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.4.2. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (НОСТРОЙ):

Члены Ассоциации – плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации до 1 января текущего года	100% (за год)	До 20 января текущего года
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 января до 1 апреля текущего года	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня приема в члены Ассоциации

Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 апреля до 1 июля текущего года	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня приема в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 июля до 1 октября текущего года	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня приема в члены Ассоциации

7.4.3. Целевой взнос на нужды НОСТРОЙ может быть уплачен ранее срока, установленного настоящим разделом Положения (авансовым платежом).

7.4.4. В случае прекращения членства в Ассоциации, Ассоциация производит перерасчет ежегодного целевого взноса на нужды НОСТРОЙ для данного члена Ассоциации исходя из количества кварталов текущего года, в течение которых юридическое лицо или индивидуальный предприниматель являлся членом Ассоциации. В этом случае целевой взнос на нужды НОСТРОЙ рассчитывается как произведение 25% размера взноса, установленного пунктом 7.4.1 настоящего Положения, на количество кварталов, начиная с первого квартала текущего года по тот квартал текущего года (включительно), в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Возврат излишне уплаченной суммы ежегодного целевого взноса на нужды НОСТРОЙ, за вычетом суммы задолженности такого члена Ассоциации по иным взносам, осуществляется по поданному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, прекратившим членство в Ассоциации, оригиналу заявления в бумажной форме, подписанному уполномоченным лицом с проставлением оттиска печати (при наличии), содержащему банковские реквизиты для зачисления денежных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления.

В случае прекращения членства в Ассоциации ранее 20 января текущего года, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязан уплатить целевой взнос на нужды НОСТРОЙ за первый квартал текущего года не позднее трех рабочих дней со дня прекращения членства в Ассоциации.

7.4.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

7.4.6. Иные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.5. В случае уплаты членом Ассоциации денежных средств на расчетный счет Ассоциации без указания в платежном документе конкретного назначения платежа, в том

числе указания ошибочного назначения либо документа, на основании которого производится оплата, Ассоциация засчитывает полученные денежные средства в счет непогашенной задолженности данного члена Ассоциации по членским и (или) целевым взносам; а при отсутствии задолженности – как авансовую оплату членских и (или) целевых взносов данного члена Ассоциации.

7.6. Факт прекращения членства в Ассоциации не освобождает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от исполнения обязанностей по уплате взносов, возникших в период их членства в Ассоциации.

7.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом, с учетом пункта 7.4.4 настоящего Положения.

7.8. Если на момент прекращения членства в Ассоциации у юридического лица или индивидуального предпринимателя имеется одновременно задолженность по одному виду взноса, и переплата по другому виду взноса, Ассоциация производит зачет суммы излишне уплаченного взноса в счет погашения задолженности по неуплаченному взносу.

8. Внесение изменений в информацию о члене Ассоциации

8.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций, а также в личном деле члена Ассоциации, в течение **трех рабочих дней** с даты их изменения.

8.1.1. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации – подаются по форме раздела № 1 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов (*«Сведения о члене Ассоциации по состоянию на дату заполнения»*).

К ним относятся:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

8.1.2. Сведения о почтовом адресе (адрес направления корреспонденции), об адресе электронной почты (e-mail), фактическом адресе (офис) – подаются по форме раздела № 1 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов (*«Сведения о члене Ассоциации по состоянию на дату*

заполнения»).

8.1.3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов – подаются по форме приложения № 10 к Положению о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (*«Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»*);

8.1.4. Сведения о количестве у члена Ассоциации специалистов по организации строительства, по месту основной работы – подаются по форме раздела № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов (*«Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и иных специалистов, занятых в строительстве, занимающих должности, предусмотренные ч.11 ст.55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, по состоянию на дату заполнения»*).

8.1.5. Сведения о количестве у члена Ассоциации специалистов технических служб – подаются по форме раздела № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов (*«Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и иных специалистов, занятых в строительстве, занимающих должности, предусмотренные ч.11 ст.55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, по состоянию на дату заполнения»*).

8.1.6. Сведения о количестве у члена Ассоциации иных специалистов, занятых в строительстве, требования к наличию которых установлены правилами саморегулирования, утвержденными НОСТРОЙ в соответствии со ст. 55.20-1 Градостроительного кодекса РФ – подаются по форме раздела № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов (*«Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и иных специалистов, занятых в строительстве, занимающих должности, предусмотренные ч.11 ст.55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, по состоянию на дату заполнения»*).

8.1.7. Сведения о количестве заключенных договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, общий размер обязательств по ним – подаются по форме приложения № 10 к Положению о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (*«Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на дату заполнения»*);

8.1.8. Сведения о количестве исполненных договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса и общий размер обязательств по ним – подаются по форме приложения № 10 к Положению о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (*«Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на дату заполнения»*);

8.1.9. Сведения о количестве договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов, и фактический совокупный размер обязательств по ним – подаются по форме приложения № 10 к Положению о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (*«Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на дату заполнения»*);

8.1.10. Сведения о количестве исполненных договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов, и фактический совокупный размер обязательств по ним – подаются по форме приложения № 10 к Положению о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (*«Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на дату заполнения»*).

8.2. Член Ассоциации обязан в течение **пяти рабочих дней** уведомлять Ассоциацию об изменении сведений о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено ст.ст. 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ, с указанием количества судебных дел о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, ответчиком по которым выступает член Ассоциации – по форме приложения № 11 к Положению о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов (*«Уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ, по состоянию на дату заполнения»*).

8.3. Член Ассоциации самостоятельно, при необходимости увеличения уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, обязан подать в Ассоциацию соответствующее заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое представляется в оригинальном экземпляре, оформленном в порядке пункта 4.10 настоящего Положения, и внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и (или) компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления осуществляется в порядке, установленном Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»,

Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

8.4. Член Ассоциации самостоятельно, при необходимости внесения в Единый реестр сведений о членах СРО информации о наличии (отсутствии) у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии, обязан подать в Ассоциацию соответствующее заявление в порядке подпунктов 4.15.2, 4.15.3 настоящего Положения.

8.5. Член Ассоциации обязан своевременно, в установленном порядке выполнять обязанности по информированию Ассоциации, возложенные на него законодательством Российской Федерации, нормативными документами НОСТРОЙ, в том числе правилами саморегулирования, внутренними документами Ассоциации.

9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

9.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации либо ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или его исключения из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях».

9.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

Для этого он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, составленное в произвольной форме, которое представляется в оригинальном экземпляре, оформленном в порядке пункта 4.10 настоящего Положения, с приложением:

1) документа, подтверждающего полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется в порядке пункта 4.10 настоящего Положения.

В случае нарушения требований, предъявляемых к заявлению, и/или отсутствия указанных в настоящем пункте прилагаемых документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

9.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, соответствующего требованиям пункта 9.2 настоящего Положения, вносит Единый реестр сведений о членах СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

9.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раза в течение календарного года в случае проведения плановой проверки, либо в течение года, предшествующего дате начала внеплановой проверки, предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) однократное грубое нарушение или неоднократное (два и более раза) нарушение в течение календарного года в случае проведения плановой проверки, либо в течение года, предшествующего дате начала внеплановой проверки, членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов саморегулируемой организации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

4) неоднократное (три и более раза, не обязательно подряд) нарушение в течение периода не более 12 месяцев, предшествующих дате заседания Совета Ассоциации, срока оплаты в Ассоциацию ежемесячного членского взноса и/или целевого взноса;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

6) невнесение взноса (дополнительного взноса) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

7) нарушение хотя бы одного из обязательных условий членства в Ассоциации, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения;

8) вступление в законную силу судебного акта о признании члена Ассоциации банкротом;

9) включение члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

9.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено – в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Положения;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.6. Ассоциация, в случае установления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3

пункта 9.1 настоящего Положения, передает соответствующую информацию в порядке внутреннего делопроизводства в Совет Ассоциации, который принимает решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации.

9.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр сведений о членах СРО.

9.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу 21.04.2026.

10.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства; а также размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

10.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда , в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	составляет 10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой *	не зависит от размера договорных обязательств	100 000	

** **простой уровень ответственности** по компенсационному фонду возмещения вреда устанавливается для членов Ассоциации, которые планируют осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.*

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств , в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	составляет 10 миллиардов и более	25 000 000	

Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Планируемая стоимость работ * по одному договору (отметить знаком «V»)
не более 90 миллионов	
не более 500 миллионов	
не более 3 миллиарда	
не более 10 миллиардов	
составляет 10 миллиардов и более	

* должна соответствовать заявленному уровню ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда.

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в Едином реестре сведений о членах СРО и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, **обязуемся уведомлять Ассоциацию** в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), **в течение трех рабочих дней со дня**, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ____ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В Совет Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение строителей
Республики Коми»

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в реестр

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

-правовая форма в соответствии с учредительными документами

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит внести следующие изменения в Единый реестр сведений о членах СРО:

1. В выборе уровня ответственности члена Ассоциации в рамках компенсационного фонда возмещения вреда в соответствии с ч.12 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	составляет 10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой *	не зависит от размера договорных обязательств	100 000	

* **простой уровень ответственности** по компенсационному фонду возмещения вреда устанавливается для членов Ассоциации, которые планируют осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.

2. В выборе уровня ответственности согласно п.13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	составляет 10 миллиардов и более	25 000 000	

3. О намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Планируемая стоимость работ * по одному договору (отметить знаком «V»)
не более 90 миллионов	
не более 500 миллионов	
не более 3 миллиарда	
не более 10 миллиардов	
составляет 10 миллиардов и более	

* должна соответствовать заявленному уровню ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда.

4. Внести иные, не связанные с изменением уровней ответственности, изменения (указать какие):

Документы, подтверждающие изменения, представлены.

Требуемую доплату в компенсационный(-ые) фонд(-ы) обязуемся внести в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи настоящего заявления.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.