



Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено

Общим собранием членов Ассоциации
СРО «Объединение строителей РК»
Протокол № 27 от «10» апреля 2026 г.

Председатель собрания

Казинин Ю.А./



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Объединение строителей Республики Коми»
анализа деятельности своих членов
(новая редакция)

Республика Коми, г. Сыктывкар
2026 год

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	6
5. Порядок предоставления сведений членами Ассоциации	9
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации	11
7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации	13
8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение	13
9. Заключительные положения	14
Приложение № 1 к Положению «Отчет о деятельности члена Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»	16
Приложение № 2 к Положению «Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»	27
Приложение № 3 к Положению «Уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ»	31

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Ассоциация) деятельности своих членов на основании представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Приказ Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2017 № 46692);
- 2.7. Приказ Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;
- 2.8. Устав Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.9. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.10. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;
- 2.11. Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов;
- 2.12. Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам

саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. Анализ деятельности членов Ассоциации – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

3.2. Договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

3.3. Договор подряда на осуществление сноса – договор, заключенный между членом Ассоциации и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, по которому член Ассоциации обязуется в установленный договором срок ликвидировать объект капитального строительства путем его разрушения, разборки и (или) демонтажа, в том числе его частей.

3.4. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

3.5. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.6. Информация о деятельности членов Ассоциации – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации.

3.7. Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

3.8. Конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

3.9. Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в саморегулируемой организации.

3.10. Личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет,

позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

3.11. Методика анализа – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации.

3.12. Владелец конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим.

3.13. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.14. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.15. Отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме.

3.16. Отчет Ассоциации о деятельности членов – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период.

3.17. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.18. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица.

3.19. Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее владельцем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций.

3.20. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в Единый реестр сведений о членах СРО.

3.21. Достоверная информация – сведения, которые не вызывают абсолютно никаких сомнений, являются реальными, подлинными и могут быть подтверждены источниками достоверной информации.

Информация является недостоверной, если она не соответствует реальному положению вещей, содержит такие данные о явлениях, процессах или событиях, которых в принципе никогда не было или же они существовали, но сведения о них отличаются от происходящего в действительности, искажены либо характеризуются неполнотой.

Информация считается недостоверной, если она содержится в документах,

оформленных с нарушением требований пункта 5.5, 5.5.1 настоящего Положения.

К недостоверной информации могут быть отнесены как данные, которые расходятся со сведениями, имеющимися у Ассоциации, так и данные, насчет которых у Ассоциации появляются сомнения.

3.22. Документ в электронном виде – электронный образ документа или электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе; скан-копия) – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Электронный образ документа, созданный Ассоциацией, не требует заверения электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное требование не установлено Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

Пакет электронных документов – совокупность несколько связанных между собой электронных документов, электронных образов документов, передаваемых контрагенту за одну отправку, подписанных одной электронной подписью.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, уведомлений членов Ассоциации о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам либо во исполнение требований внутренних документов Ассоциации, и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять отчет, уведомления, ответы на запросы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой членом Ассоциации в рамках настоящего Положения, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в рамках настоящего Положения информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим

конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности перед третьими лицами за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление отчета члена Ассоциации (в том числе раздела отчета), уведомления, ответа на запрос в порядке п. 4.1 настоящего Положения, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление неполной или недостоверной информации, может являться основанием для внеплановой проверки члена Ассоциации и (или) его привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.6.1. Член Ассоциации, не представивший (представивший не в полном объеме)

документы для проведения анализа, первичного анализа, оперативного (ситуационного) анализа его деятельности в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке пункта 4.4.2 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» к своим членам.

4.7. Если представленный документ (оригинал или копия) не соответствует требованиям п. 5.5 настоящего Положения, он считается неподанным.

Ассоциация может предложить подателю документа представить документ, соответствующий установленным требованиям. Если недостатки не будут устранены подателем документа в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

При возникновении сомнений в верности копии Ассоциация может потребовать от подателя документа представить на обозрение (в том числе посредством видеосвязи) оригинал документа. Податель документа вправе по своему усмотрению представить в Ассоциацию вместо оригинала нотариально заверенную копию документа. Если податель документа не подтвердит верность копии в вышеуказанном порядке в установленный срок, соответствующий документ считается неподанным.

4.7.1. Ассоциация может предложить подателю документа подтвердить достоверность представленной информации. Если достоверность информации не будет подтверждена в установленный срок, соответствующий документ считается недостоверным.

4.8. Сроки, указанные в настоящем Положении, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Положения срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Положении.

Указание в Положении на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Положении.

4.9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, запросы и иные юридически значимые сообщения, предусмотренные настоящим Положением, Ассоциация направляет члену Ассоциации в письменной форме по электронной почте; либо через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, или по юридическому адресу; либо по каналам факсимильной связи; либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей стороны.

Если конкретный способ направления сообщений не установлен настоящим Положением, Ассоциация отдает предпочтение отправке по электронной почте в виде электронного образа документа, имеющего ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если Ассоциация получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае Ассоциация должна отправить сообщение через оператора почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, либо по юридическому адресу.

Сообщение, направленное посредством факсимильной связи, считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, подтвержденной

отчетом о передаче факса, выводимым факсимильным аппаратом отправителя, при условии, что оно отправляется по номеру факсимильного аппарата, указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр.

Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в заявлении о приеме в члены Ассоциации, заявлении о внесении изменений в реестр, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи отправителю.

Сообщение, переданное принимающей стороне нарочным, считается полученным такой стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей стороны под подпись.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая сторона не ознакомилась с ним.

Риск неполучения поступившей корреспонденции, направленной Ассоциацией в порядке настоящего пункта Положения, несет адресат, независимо от причины неполучения.

4.9.1. В Ассоциации может применяться способ направления (подачи) отчетов, уведомлений, прочей информации и документов с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на сайте в сети Интернет, при котором документы могут быть направлены посредством размещения в личном кабинете (при его наличии).

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае направления в Ассоциацию документа через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации (при его наличии). Любая корреспонденция Ассоциации, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации, направленная в адрес члена Ассоциации посредством личного кабинета члена Ассоциации, являются официально поступившими документами (письмами) в его адрес. Неознакомление или несвоевременное ознакомление в личном кабинете члена Ассоциации с входящей корреспонденцией является риском члена Ассоциации, все неблагоприятные последствия которого несет сам член Ассоциации.

5. Порядок предоставления сведений членами Ассоциации

5.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении к настоящему Положению, могут

запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов, в том числе для расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды саморегулируемой организации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми».

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации Контрольный отдел Ассоциации проводит первичный анализ его деятельности.

Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить в срок **не более 7 рабочих дней** с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию:

1) отчет (за исключением раздела № 11 отчета);

2) уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Уведомление представляется и в том случае, если оно содержит нулевые данные.

3) уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Уведомление представляется и в том случае, если оно содержит нулевые данные.

5.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

1) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) отчета – в срок **не позднее 3 рабочих дней** со дня таких изменений;

2) уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров – в течение **3 рабочих дней** со дня, следующего за днем заключения, изменения, расторжения или исполнения договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса

3) уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ – в течение **5 рабочих дней** со дня, следующего за днем, когда члену Ассоциации стало известно о принятии к производству суда соответствующего искового заявления; днем, когда члену Ассоциации стало известно об изменении одного либо нескольких сведений, указанных в разделе 2 уведомления.

5.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения **в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней** со дня указанного запроса.

5.5. Отчет и его разделы, уведомления, ответы на запросы и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии) и представляться в

оригинале.

Если документы подписаны либо копии документов заверены представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены следующим образом: на скопированном документе проставлена надпись либо печать «Верно» или «Копия верна», подпись уполномоченного лица; расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов; дата непосредственного заверения; оттиск печати (при наличии).

Копируются и заверяются все листы документа, для этого под каждый из них можно использовать как новый чистый лист, так и посредством двустороннего использования.

Верность копий документа заверяется на каждом скопированном листе, в том числе при двустороннем использовании листа; либо все скопированные листы согласно последовательности сшиваются, нумеруются, при этом концы нити на последнем листе опечатываются квадратным листом бумаги, на котором и указываются все надписи, предусмотренные для заверения копий документов.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, копии документов, оттиски штампов, печатей должны быть читаемыми.

Не допускается составление документов (оригиналов и копий) на черновиках.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, документов в электронном виде, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.5.1. Верность копий договоров аренды (субаренды), представленных в составе раздела № 12 отчета, свидетельствуется подписью арендодателя – физического лица либо руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью арендодателя – юридического лица.

5.6. Отчет и его разделы, уведомления, ответы на запросы предоставляются с обязательным приложением копий документов, указанных в соответствующих разделах отчета, настоящем Положении. В случае непредставления требуемых копий документов, отчет члена Ассоциации, раздел отчета, уведомление, иной документ считаются неподанными.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя юридического лица (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением к настоящему Положению; уведомление члена Ассоциации о заключенных договорах

строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о предъявленных исках о возыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ, и приложенные к уведомлению документы; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения; сообщения (информация) должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в порядке ч. 14 ст. 9, ч. 20 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом саморегулируемой организации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о независимой оценке квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты, уведомления члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

Полученная информация может храниться на бумажном носителе или в составе электронной базы данных Ассоциации (при наличии).

7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок, риск-ориентированный подход и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска – также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

7.5. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.6. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

2) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

3) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

4) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

8.1.1. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации на усмотрение начальника Контрольного отдела Ассоциации оформляются в виде справки/акта/сводной ведомости/аналитической записки, подписываемой начальником Контрольного отдела Ассоциации, и используются для внутреннего пользования Ассоциации.

8.1.2. Результаты анализа деятельности члена Ассоциации, содержащие информацию о допущенных нарушениях, предусмотренных п. 2.1 Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, оформляются в виде служебной записки/акта, подписываемой начальником Контрольного отдела Ассоциации, являющейся основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, и (или) его привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.3. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.4. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.5. Отчет и уведомление члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.6. Результаты анализа могут применяться:

1) Результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам отчета.

2) Результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

3) Результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам отчета.

4) Результаты оперативного анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам отчета.

8.7. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.8. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу 21.04.2026.

9.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства; а также размещению на

официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

**Отчет о деятельности члена Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»**

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Сведения о члене Ассоциации
по состоянию на «___» _____ 202__ года**

№ пп	Реквизиты	Значение
I. Сведения, вносимые в Реестр членов Ассоциации:		
1	Наименование (полное и сокращенное <i>(при наличии)</i>) юридического лица <i>или</i> Фамилия, имя, отчество <i>(последнее – при наличии)</i> индивидуального предпринимателя	
2	Дата и место рождения индивидуального предпринимателя	
3	Паспортные данные индивидуального предпринимателя	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
6	Место нахождения юридического лица <i>или</i> Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
7	Место фактического осуществления деятельности <i>(для индивидуального предпринимателя)</i>	
8	Номера контактных телефонов (с кодом города)	
9	Наименование должности руководителя юридического лица	
10	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица <i>(полностью)</i>	

II. Сведения, вносимые в Список членов Ассоциации:		
11	Почтовый адрес (адрес направления корреспонденции)	
12	Адрес электронной почты (e-mail)	
13	Фактический адрес (<i>офис</i>)	
III. Дополнительные сведения (рекомендованные, представляются по желанию члена Ассоциации):		
14	Факс	
15	Телефон руководителя	
16	Дополнительная электронная почта для получения счетов	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Адрес сайт в информационно- коммуникационной сети Интернет	
19	Основной вид деятельности (<i>нужное оставить</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства. 2) Осуществление функций технического заказчика. 3) Осуществление функций генерального подрядчика. 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ. 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 ГрК РФ). 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с генеральным подрядчиком. 7) Другое (указать).
20	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (<i>нужное оставить</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство объектов коммунального хозяйства. 2) Строительство социальных объектов. 3) Строительство коммерческой недвижимости. 4) Строительство промышленных объектов. 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог. 6) Строительство жилья. 7) Другой (указать)._____
21	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
22	Основной регион	

	деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
24	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

Примечания к заполнению и предоставлению сведений раздела № 1:

1. Сведения, вносимые в блоки 1 и 2 таблицы раздела № 1, подлежат **обязательному** заполнению.
2. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию об изменении сведений, содержащихся в блоках 1 и 2 таблицы раздела № 1, в течение **трех рабочих дней** с даты их изменения, путем подачи заполненной таблицы раздела № 1 в составе отчета члена Ассоциации.
3. Член Ассоциации, не уведомивший Ассоциацию в установленный срок об изменении сведений, содержащихся в блоке 1 таблицы раздела № 1, либо представивший неполную или недостоверную информацию, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке пункта 4.4.3 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» к своим членам.
4. Член Ассоциации, не уведомивший Ассоциацию в установленный срок об изменении сведений, содержащихся в блоке 2 таблицы раздела № 1, либо представивший неполную или недостоверную информацию, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» к своим членам.
5. Сведения, вносимые в блок 3 таблицы раздела № 1, являются рекомендованными к заполнению. Данные пунктов 14-17 предоставляются для обеспечения взаимодействия Ассоциации и ее членов, иных пунктов блока 3 – в целях формирования обобщенных сведений о деятельности членов Ассоциации и предоставления сведений о субъектах строительного рынка Республики Коми третьим лицам. Член Ассоциации не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за частичное или полное непредоставление сведений, содержащихся в блоке 3.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
**о системе контроля качества работ
и системе управления охраной труда**

1) Членом Ассоциации разработаны и внедрены документы обеспечивающие функционирование системы контроля качества выполняемых работ (*указать наименование и реквизиты документов, приложить заверенные копии*):

- Документ (положение) о системе контроля качества: _____;
- Приказ(ы) о назначении лиц, ответственных за все виды контроля: _____;
- Приказ(ы) о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля: _____;
- Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (при наличии): _____;
- Иные документы (при наличии): _____.

2) Членом Ассоциации разработаны и внедрены документы обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда (*указать наименование и реквизиты документов, приложить заверенные копии*):

- Документ (положение), устанавливающий порядок функционирования системы управления охраной труда: _____;
- Приказ(ы) о назначении лиц, ответственных за функционирование системы управления охраной труда: _____;
- Протокол проверки знаний требований охраны труда руководителя организации: _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия И.О.)

Телефон: _____

* Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Сведения

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, и иных специалистов, занятых в строительстве, занимающих должности, предусмотренные ч.11 ст.55.5-1 Градостроительного кодекса РФ
(на дату заполнения раздела отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании ¹	Стаж работы		Сведения о независимой оценке квалификации ³ , повышении квалификации ⁴ : наименование образовательной организации, дата выдачи документа о НОК и повышении квалификации, срок его действия	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата ⁵	Регистрационный номер специалиста в Национальном реестре специалистов (НРС)	Сведения о наличии должностных обязанностей, предусмотренных ч.5 ст.55.5-1 ГрК РФ ⁷ (да/нет)
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях ²				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Специалисты по организации строительства:									
II. Специалисты технических служб:									
III. Иные специалисты, занятые в строительстве⁶:									

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Примечания к заполнению и предоставлению сведений:

В случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

¹ Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

² Прикладываются копии трудовых книжек.

³ Прикладываются копии документов, подтверждающих независимую оценку квалификации.

⁴ Заполняется при необходимости ее прохождения. Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

⁵ В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов об аттестации. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам.

⁶ Заполняется в отношении специалистов, занимающих должности, предусмотренные перечнем, утверждаемым Минстроем России в порядке части 11 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, требования к которым устанавливаются правилами саморегулирования в порядке части 9.1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

⁷ Прикладываются копии документов, подтверждающих указанные сведения.

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные
при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется – при наличии сведений

**Сведения
о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности,
которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации
условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса; о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Исх. № _____ от «___» _____ 202_ г.

**Уведомление
о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса,
а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным
с использованием конкурентных способов заключения договоров,
по состоянию на «___» _____ 202_ года**

1. Сведения о члене СРО:

Наименование (полное и или сокращенное <i>(при наличии)</i> юридического лица / Фамилия, имя, отчество <i>(последнее - при наличии)</i> индивидуального предпринимателя	
Место нахождения юридического лица /адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приёма в члены СРО	

2. Сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса:

№ п/п	Договор: дата, номер	Стадия исполнения на дату уведомления: <i>Заключен/ На исполнении/ Расторгнут/ Завершен</i>	Наименование заказчика, ИНН	Предмет <i>(наименование вида работ, объекта, его местоположение)</i>	Стоимость работ по договору <i>(руб.) с учетом дополнительных соглашений</i>	Сроки строительства по договору		Дополнительные соглашения к договору <i>(в случае измене- ния предмета договора, цены, срока): дата, номер</i>	Информация об исполнении договора		Категория объекта: <i>особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)</i>
						план	факт		размер исполненных обязательств <i>(руб.)</i>	Фактический размер обязательств <i>(остаток) (руб.)</i>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
				ИТОГО:	XXXXX				XXXXX	XXXXX	

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии):

№ п/п	Договор: дата, номер	Ссылка на НПА: 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП (ссылка на контракт в ЕИС (при наличии))	Стадия исполнения на дату уведомления: Заключен/ На исполнении/ Расторгнут/ Завершен	Стоимость работ по договору (руб.) с учетом дополнительных соглашений	Сроки строительства по договору		Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер	Информация об исполнении договора	
					План	Факт		размер исполненных обязательств (руб.)	фактический размер обязательств (остаток) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
			ИТОГО:	XXXXX				XXXXX	XXXXX

Приложения: копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приёмки результатов работ), подтверждающие вышеуказанные сведения.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнитель: _____

Телефон: _____

Примечания к заполнению и предоставлению уведомлений:

1. Обязанность члена Ассоциации уведомлять Ассоциацию о каждом заключенном договоре строительного подряда, договоре подряда на осуществление сноса независимо от способа его заключения, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, установлена ч. 4 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Член Ассоциации обязан подавать уведомление не только в случае заключения договора, но и в случае заключения дополнительного соглашения к договору, которым изменяется предмет договора, цена, срок, а также в случае исполнения или расторжения (прекращения действия) договора.

2. Порядок уведомления саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов

капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, установлен Приказом Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр.

3. Уведомление направляется членом Ассоциации в течение **трех рабочих дней** со дня, следующего за днем заключения, изменения, расторжения или исполнения договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса.

*(То есть со дня подписания **обеими сторонами** договора, дополнительного соглашения к нему, акта приемки результата работ или иного документа).*

4. В разделе 2 уведомления указываются сведения о договорах, которые были заключены членом Ассоциации, либо изменены (в части предмета договора, цены, срока), либо исполнены, либо расторгнуты (прекращено действие).

Раздел 2 уведомления заполняется в отношении следующих договоров, независимо от способов их заключения:

- договора строительного подряда, размер обязательств по которому превышает десяти миллионов рублей.
- договора подряда на осуществление сноса, размер обязательств по которому превышает один миллион рублей;
- договора на осуществление строительного контроля, независимо от размера обязательств по нему;
- договора на осуществление функций технического заказчика, независимо от размера обязательств по нему;
- договора, заключенного с региональным оператором либо управляющей компанией, , независимо от размера обязательств по нему.

5. В разделе 2 уведомления указываются, помимо новых договоров и договоров, в отношении которых предоставляются новые сведения, все остальные договоры, заключенные членом Ассоциации, независимо от способов их заключения, обязательства по которым не исполнены (не прекращены) на дату составления уведомления.

Ассоциация рекомендует при заполнении уведомления выделять новые (изменяемые) сведения о договоре путем использования жирного либо цветного шрифта, заливки соответствующей строки таблицы.

Ассоциация рекомендует члену сохранять копии поданных уведомлений с целью переноса сведений о договорах с действующими обязательствами при заполнении последующих уведомлений.

Ассоциация обращает внимание, что некоторые данные раздела 2 уведомления, заполняемые в отношении договоров, заключенных с использованием конкурентных способов, дублируются в разделе 3 уведомления.

6. В разделе 2 уведомления данные, указанные в столбце 11, должны соответствовать разнице данных, указанных в столбцах 6 и 10.

7. Раздел 3 уведомления заполняется в отношении договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с ч. 2 ст. 24, п.п. 24, 25 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации

закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».

8. В разделе 3 уведомления указываются, помимо новых договоров и договоров, в отношении которых предоставляются новые сведения, все остальные договоры, заключенные членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения, обязательства по которым не исполнены (не прекращены) на дату составления уведомления.

Ассоциация рекомендует при заполнении уведомления выделять новые (изменяемые) сведения о договоре путем использования жирного либо цветного шрифта, заливки соответствующей строки таблицы.

Ассоциация рекомендует члену сохранять копии поданных уведомлений с целью переноса сведений о договорах с действующими обязательствами при заполнении последующих уведомлений.

9. При заполнении Раздела 3 уведомления в целях расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используется сумма цен по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, действующим на дату ее определения. Обязательства по таким договорам, признанные сторонами исполненными на основании акта приемки результата работы и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приёмки заказчиком результата работы, не учитываются.

10. В разделе 3 уведомления данные, указанные в столбце 10, должны соответствовать разнице данных, указанных в столбцах 5 и 9.

11. Уведомление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии), и представляться в оригинале.

Если уведомление подписано представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

В случае передачи документов в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. К уведомлению прилагаются копии документов (договор, дополнительное соглашение к нему, акт приемки результата работ), подтверждающих сведения, указанные в уведомлении.

13. Член Ассоциации вправе не прикладывать к уведомлению копии документов в случае, если они размещены в открытом доступе.

При этом в тексте уведомления должно присутствовать указание о размещении документов в открытых источниках информации (*то есть доступ к документам предоставляется без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы; не обусловлен требованием регистрации пользователя или предоставления им персональных данных; а документы не подвергается шифрованию или защите от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель*) и ссылка на источники информации.

14. Непредставление уведомления, либо его представление с нарушением установленного срока, либо представление неполной или недостоверной информации, может являться основанием для внеплановой проверки члена Ассоциации и (или) его привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Исх. № _____ от «__» _____ 202__ г.

**Уведомление
о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба,
возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ
по состоянию на «__» _____ 202__ года**

1. Сведения о члене СРО:

Наименование (полное и или сокращенное <i>(при наличии)</i> юридического лица / Фамилия, имя, отчество <i>(последнее - при наличии)</i> индивидуального предпринимателя	
Место нахождения юридического лица /адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приёма в члены СРО	

2. Сведения о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Наименование суда	Номер дела	Цена иска	Сведения об истце, третьих лицах: <i>ФИО / наименование, ИНН</i>	Краткое изложение исковых требований со ссылкой на нормативные правовые акты	Реквизиты договора, в рамках которого членом СРО выполнялись работы	Стадия рассмотрения дела	Сведения об исполнении судебного акта <i>(да / нет)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

3. Количество судебных дел о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответчиком по которым выступает член СРО: _____ *(указать количество)*.

Приложения: копии документов, подтверждающие вышеуказанные сведения.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечания к заполнению и предоставлению уведомлений:

1. Обязанность члена Ассоциации уведомлять Ассоциацию о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установлена ч. 10 ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Уведомление направляется членом Ассоциации в течение **пяти рабочих дней** со дня, следующего за днем, когда члену Ассоциации стало известно о принятии к производству суда соответствующего искового заявления; днем, когда члену Ассоциации стало известно об изменении одного либо нескольких сведений, указанных в разделе 2 Уведомления.

По общему правилу Ассоциация исчисляет установленный срок со дня размещения в сети "Интернет" текстов соответствующих судебных актов (определений, решений, постановлений, приказов), если член Ассоциации не предоставит документов, подтверждающих его ознакомление с обстоятельствами, указываемыми в Уведомлении, в более позднюю дату.

3. Уведомление заполняется в отношении следующих исковых заявлений, предъявленных к члену Ассоциации, принятых к производству суда:

- о возмещении вреда, причиненного личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, причиненного вследствие недостатков работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, выполнявшимся членом Ассоциации;
- о возмещении вреда, причиненного личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, причиненного вследствие недостатков работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в отношении которого функции технического заказчика, либо строительный контроль осуществлял член Ассоциации;
- о возмещении ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;
- о взыскании неустойки (штрафа, пени) за неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;
- о взыскании неосновательного обогащения в виде неотработанного аванса по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;
- о возмещении ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации функций технического заказчика либо строительного контроля;
- с иными исковыми требованиями, возмещение которых предусмотрено 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Уведомление заполняется как в отношении нового иска, так и в отношении исков, уведомления по которым предъявлялись членом Ассоциации ранее, но по которым произошло изменение одного либо нескольких сведений, указанных в разделе 2 уведомления.

Ассоциация рекомендует члену сохранять копии поданных уведомлений с целью переноса сведений об изменениях в рассмотрении предъявленных исков при заполнении последующих уведомлений.

5. При заполнении столбца 8 раздела 2 уведомления указывается одна из следующих стадий рассмотрения дела:

- дело рассматривается судом 1 инстанции;
- принят судебный акт судом 1 инстанции;
- дело рассматривается судом апелляционной инстанции;
- принят судебный акт судом апелляционной инстанции;
- дело рассматривается судом кассационной инстанции;
- принят судебный акт судом кассационной инстанции;
- дело рассматривается судом надзорной инстанции;
- принят судебный акт судом надзорной инстанции.

6. При заполнении раздела 3 уведомления указывается общее количество дел, находящихся в любой стадии рассмотрения, включая дела, требования по которым на дату составления уведомления исполнены членом Ассоциации.

7. Уведомление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с проставлением оттиска печати (при наличии), и представляться в оригинале.

Если уведомление подписано представителем индивидуального предпринимателя или представителем юридического лица, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, представляется оригинал доверенности, иного документа, подтверждающего такие полномочия.

В случае передачи документов в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. К уведомлению прилагаются копии документов, представляемых сторонами в материалы дела: *исковое заявление и приложения к нему, претензия, отзыв с приложенными к нему документами, письменные пояснения, заявление об уточнении исковых требований, иные документы, содержащие существенные обстоятельства дела.*

9. Член Ассоциации вправе не прикладывать к уведомлению копии документов в случае, если они размещены в открытом доступе.

При этом в тексте уведомления должно присутствовать указание о размещении документов в открытых источниках информации (*то есть доступ к документам предоставляется без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы; не обусловлен требованием регистрации пользователя или предоставления им персональных данных; а документы не подвергается шифрованию или защите от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель*) и ссылка на источники информации.

10. Непредставление уведомления, либо его представление с нарушением установленного срока, либо представление неполной или недостоверной информации, может являться основанием для внеплановой проверки члена Ассоциации и (или) его привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Прошито, прокопировано
и скреплено печатью

33 листа (ов)


Р.С. Шериминт

