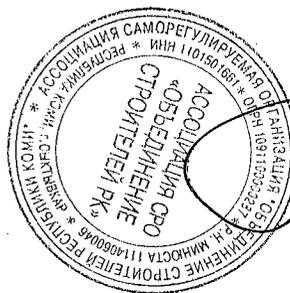




Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Объединение строителей Республики Коми»

Утверждено
приказом Генерального директора
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»
№ 12 от «12» мая 2025 г.



Генеральный директор


Р.Э. Штриплинг

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и обеспечении безопасности персональных данных
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Объединение строителей Республики Коми»

Республика Коми, г. Сыктывкар
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных).

1.2. Персональные данные отдельных категорий субъектов Ассоциация обрабатывает в порядке п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных – для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; что обусловлено внесением Ассоциации в Государственный реестр саморегулируемых организаций, регистрационный номер СРО-С-086-27112009.

1.3. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение строителей Республики Коми» (далее по тексту – оператор, Ассоциация).

1.4. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.5. Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке Ассоциацией их персональных данных; определения порядка обработки персональных данных физических лиц; установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящее Положение размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.stroirk.ru.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у оператора.

1.8. Все работники Ассоциации, в чью трудовую функцию входят должностные обязанности, связанные с реализацией норм Положения, должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

2. Правовые основания обработки персональных данных.

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.5. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 2.7. Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 2.11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2.13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

2.14. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

2.15. Постановление Правительства РФ от 29.09.2008 № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» (вместе с «Правилами ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»);

2.16. Постановление Правительства РФ от 25.05.2022 № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений»;

2.17. Постановление Правительства РФ от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.18. Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

2.19. Постановление Правительства РФ от 09.08.2021 № 1320 «О порядке возмещения территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)» (вместе с "Правилами возмещения территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)");

2.20. Приказ Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов»;

2.21. Приказ Ростехнадзора от 31.03.2016 № 132 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по внесению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

2.22. Приказ Минюста России от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций»;

2.23. Приказ Минюста России от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;

2.24. Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к

центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;

2.25. Регламент ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (утвержден Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей», протокол от 16.08.2022 № 193, в действующей редакции);

2.26. Регламент о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (утвержден Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей», протокол от 18.05.2017 № 97, в действующей редакции);

2.27. Регламент проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена в сфере строительства (утвержден решением Совета по профессиональным квалификациям в строительстве от 25.01.2023, протокол № 118, в действующей редакции);

2.28. Устав Ассоциации;

2.29. настоящее Положение.

2.30. Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

2.31. Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций;

2.32. Положение о раскрытии информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2.33. Положение о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.34. Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» за деятельностью своих членов;

2.35. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Объединение строителей Республики Коми»;

2.36. Положение о высшем органе управления Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2.37. Положение о генеральном директоре и исполнительной дирекции Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2.38. Положение о Совете Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2.39. Положение о контрольном отделе Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2.40. Положение о дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2.41. Квалификационный стандарт Ассоциации «Руководитель строительной организации»;

2.42. Квалификационный стандарт Ассоциации «Специалист по организации строительства»;

2.43. Квалификационный стандарт Ассоциации «Специалист технических служб»;

2.44. Гражданско-правовые договоры, заключаемые Ассоциацией;

2.45. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия (термины, определения):

3.1. *Персональные данные (ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. *Общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.3. *Материальные носители персональных данных* – это бумажные носители информации, оптические носители информации (CDs, DVDs, BDs и пр.), магнитные носители информации (жесткие диски, магнитные карты, дискеты, ZIP, магнитные ленты и т.д.), электронные носители информации (Flash, карты памяти, память мобильных устройств и пр.), на которых обрабатываются и хранятся персональные данные.

3.4. *Информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.5. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.7. *Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)* – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3.8. *Сбор персональных данных* – целенаправленный процесс получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных либо через специально привлеченных для этого третьих лиц.

3.9. *Запись персональных данных* – процесс фиксации персональных данных на материальном носителе (в том числе ручным, механическим, магнитным, оптическим, фотографическим и электростатическим методами).

3.10. *Накопление персональных данных* – процесс формирования исходного, несистематизированного массива персональных данных.

3.11. *Систематизация персональных данных* – процесс расположения элементов персональных данных в соответствии с некоторой заранее заданной закономерностью (упорядочивание, группировка, структурирование, типологизация, классификация).

3.12. *Хранение персональных данных* – процесс поддержания персональных данных в исходном виде, в том числе для дальнейшего использования и передачи персональных данных в целях, определенных Положением и законодательством Российской Федерации.

3.13. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.14. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.15. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.16. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (необратимое удаление).

3.17. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.18. *Информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.19. *База данных* – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных сведений, систематизированных таким образом, чтобы эти сведения могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

3.20. *Конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.21. *Источник персональных данных* – электронный или бумажный носитель, а также сайт в сети «Интернет» и базы данных, в которых зафиксированы персональные данные.

3.22. *Оператор ПДн* – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором персональных данных в отношениях, регулируемых Положением, является Ассоциация.

3.23. *Член Ассоциации* – юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, вступившие в Ассоциацию в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.24. *Специалист по организации строительства* – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта и сведения о котором включены в национальный реестр в области строительства;

3.25. *Независимая оценка квалификации* – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» в форме профессионального экзамена.

3.26. *Соискатель* – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо.

3.27. *Член семьи работника* – проживающий совместно с гражданином его супруг (супруга), несовершеннолетние дети независимо от раздельного или совместного проживания, и другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, признаваемые законодателем в качестве таковых;

3.28. *Центр оценки квалификаций* – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

4. Цели обработки персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Ассоциация является оператором ПДн в связи с обработкой персональных

данных следующих категорий субъектов в рамках отношений, регулируемых Положением:

4.1.1. лицо, вступившее в трудовые отношения с Ассоциацией (в т.ч. прекратившее трудовые отношения);

4.1.2. член семьи работника Ассоциации;

4.1.3. лицо, претендующее на трудоустройство (соискатель);

4.1.4. лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4.1.5. лицо, являющееся членом коллегиального органа Ассоциации;

4.1.6. лицо, являющееся членом специализированного органа Ассоциации;

4.1.7. индивидуальный предприниматель – член Ассоциации (бывший член Ассоциации);

4.1.8. лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководитель коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации;

4.1.9. лицо, состоящее в трудовых отношениях с членом Ассоциации;

4.1.10. специалист по организации строительства;

4.1.11. соискатель на прохождение независимой оценки квалификации;

4.1.12. лицо, обращающееся с жалобой или иными обращениями;

4.1.13. представитель контрагентов.

4.2. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 4.1 Положения, в следующих целях:

4.2.1. в отношении лица, вступившего в трудовые отношения с Ассоциацией (п. 4.1.1 Положения) – для ведения кадрового и бухгалтерского учета;

4.2.2. в отношении члена семьи работника Ассоциации (п. 4.1.2 Положения) – для обеспечения соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;

4.2.3. в отношении лица, претендующего на трудоустройство (п. 4.1.3 Положения) – для подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

4.2.4. в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (п. 4.1.4 Положения) – для ведения кадрового и бухгалтерского учета, исполнения гражданского законодательства РФ в рамках корпоративных отношений, исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании, в том числе для:

- предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации;
- представления в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- формирования отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО» (<http://unro.minjust.ru>);

4.2.5. в отношении лица, являющегося членом коллегиального органа Ассоциации (п. 4.1.5 Положения) – для исполнения гражданского законодательства РФ в рамках корпоративных отношений, исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании, в том числе для:

- предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации;
- представления в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- формирования отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного

доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО» (<http://unro.minjust.ru>);

4.2.6. в отношении лица, являющегося членом специализированного органа Ассоциации (п. 4.1.6 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании, в том числе для:

- предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации;
- представления в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- формирования отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО» (<http://unro.minjust.ru>);

4.2.7. в отношении индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации (п. 4.1.7 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании в том числе для:

- предоставления сведений в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» для ведения реестра членов саморегулируемой организации;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации (www.stroirk.ru);

4.2.8. в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации (п. 4.1.8 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании, в том числе:

- предоставления сведений в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» для ведения реестра членов саморегулируемой организации;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации (www.stroirk.ru);

4.2.9. в отношении лица, состоящего в трудовых отношениях с членом Ассоциации (п. 4.1.9 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании;

4.2.10. в отношении специалиста по организации строительства (п. 4.1.10 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании;

4.2.11. в отношении соискателя на прохождение независимой оценки квалификации (п. 4.1.11 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании, исполнения законодательства РФ о независимой оценке квалификации, в том числе:

- предоставления сведений в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» для ведения национального реестра специалистов в области строительства;
- предоставления сведений центру оценки квалификации;

4.2.12. в отношении лица, обращающегося с жалобой или иными обращениями (п. 4.1.12 Положения) – для исполнения законодательства РФ о градостроительной деятельности и саморегулировании;

4.2.13. в отношении представителя контрагентов (п. 4.1.13 Положения) – для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Ассоциация обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе.

5.2. Ассоциация обрабатывает персональные данные лишь в целях, для которых

они сообщены и обеспечивает конфиденциальность полученных персональных данных, за исключением случаев, когда обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется: в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

5.3. Ассоциация не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Ассоциация в рамках отношений, регулируемых настоящим Положением, обрабатывает только персональные данные, предоставленные в целях, определенных Положением.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ассоциация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Категории обрабатываемых персональных данных

Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 4.1 Положения, в соответствии с задачами и целями, определенными Положением и Трудовым кодексом Российской Федерации:

6.1. в отношении лица, вступившего в трудовые отношения с Ассоциацией (п. 4.1.1 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья.

6.2. в отношении члена семьи работника Ассоциации (п. 4.1.2 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;

6.3. в отношении лица, претендующего на трудоустройство (п. 4.1.3 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- гражданство;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.4. в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (п. 4.1.4 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой

занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья.

6.5. в отношении лица, являющегося членом коллегиального органа Ассоциации (п. 4.1.5 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.6. в отношении лица, являющегося членом специализированного органа Ассоциации (п. 4.1.6 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.7. в отношении индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации (п. 4.1.7 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.8. в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации (п. 4.1.8 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.9. в отношении лица, состоящего в трудовых отношениях с членом Ассоциации (п. 4.1.9 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.10. в отношении специалиста по организации строительства (п. 4.1.10 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.11. в отношении соискателя на прохождение независимой оценки квалификации (п. 4.1.11 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

6.12. в отношении лица, обращающегося с жалобой или иными обращениями (п. 4.1.12 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН (для заявителя – индивидуального предпринимателя);
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность.

6.13. в отношении представителя контрагентов (п. 4.1.13 Положения):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

6.14. Ассоциация обрабатывает также иные персональные данные, помимо указанных в настоящем разделе Положения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях, определенных в разделе 4 Положения, и если такие цели не могут быть достигнуты без обработки указанных персональных данных.

7. Обработка персональных данных

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.3. Право на обработку конкретных категорий персональных данных предоставляется по занимаемой должности работникам Ассоциации согласно Списку должностей работников Ассоциации, уполномоченных на обработку персональных данных, и несущих персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных, утверждаемому генеральным директором.

7.4. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Ассоциации в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

7.4.1. ознакомление лица, получающего право на обработку персональных данных, под роспись с Положением;

7.4.2. ознакомление лица, получающего право на обработку персональных данных, под роспись с Положением о конфиденциальной информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (с Перечнем сведений конфиденциального характера Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»);

7.4.3. представление лицом, получающим право на обработку персональных данных, обязательства о неразглашении персональных данных, по форме, прилагаемой к Положению (приложение № 2).

7.5. Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией с согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

7.5.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора ПДн;

7.5.2. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7.5.3. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

7.6. Согласие субъекта персональных данных, даваемое Ассоциации на обработку его персональных данных, может быть представлено либо по утвержденной форме, либо в произвольной письменной форме, но с обязательным включением в такое согласие всех сведений, перечисленных в части 4 статьи 9 Закона о персональных данных, и с соблюдением Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.7. В случае когда персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены только у третьей стороны, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона, Положения, они являются общедоступными или были предоставлены представителем субъекта персональных данных, то субъект персональных данных должен быть уведомлен Ассоциацией до обработки его персональных данных о целях, предполагаемых источниках, способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение и от него должно быть получено письменное согласие.

7.8. Ассоциация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья (если это не связано с временной нетрудоспособностью работника либо с предоставлением предусмотренных законом мер социальной поддержки), интимной жизни.

7.9. Персональные данные собираются, записываются, систематизируются, накапливаются, хранятся, уточняются, извлекаются, используются, передаются, обезличиваются, удаляются, уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в том числе Уставом Ассоциации, Инструкцией по делопроизводству в Ассоциации.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Рекомендациями НОСТРОЙ 5.1.192019 «Хранение дел членов саморегулируемой организации в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной подписи».

8.2. Ассоциация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

8.3. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных реализуемых в рамках системы защиты персональных данных Ассоциации с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологиях, входят:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение генеральным директором Ассоциации документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- идентификация и аутентификация пользователей, являющихся работниками оператора; управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов; управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации; защита обратной связи при вводе аутентификационной информации; идентификация и аутентификация пользователей, не являющихся работниками оператора (внешних пользователей);
- управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей; реализация необходимых методов (дискреционный, мандатный, ролевой или иной метод), типов (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа; управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений, однонаправленная передача и иные способы управления) информационными потоками между устройствами, сегментами информационной системы, а также между информационными системами; разделение полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы; назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы; ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему (доступа к информационной системе); реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети; регламентация и контроль использования в информационной системе технологий беспроводного доступа; регламентация и контроль использования в информационной системе мобильных технических средств; управление взаимодействием с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы);

- определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения; определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации; сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения; защита информации о событиях безопасности;
- реализация антивирусной защиты; обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов);
- контроль установки обновлений программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации;
- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе администраторов управления средствами виртуализации; управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин;
- контроль и управление физическим доступом к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены, исключающие несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, средствам защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационной системы, в помещения и сооружения, в которых они установлены; размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- обеспечение защиты персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи.

8.4. Без письменного согласия субъекта персональных данных оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

8.6. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей) в отношении различных категорий субъектов персональных данных.

8.7. Материальные носители персональных данных хранятся в металлических шкафах, запирающихся на ключ, и в сейфах. Помещения Ассоциации, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами и системами охранно-пожарной сигнализации.

8.8. Дела членов Ассоциации, формируемые в порядке ч.ч. 15, 16 ст. 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постоянно хранятся в архиве Ассоциации – запирающемся и опечатываемым изолированном помещении, оснащённом средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, оборудованном стационарными стеллажами, в котором обеспечивается стабильный температурно-влажностный и световой режим.

8.9. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах оператора, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.10. Ассоциация использует антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.11. Работники, обрабатывающие персональные данные, обязываются незамедлительно сообщать генеральному директору Ассоциации о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

8.12. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок, которые осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

По итогам внутренней проверки оформляется служебная записка на имя исполнительный дирекции Ассоциации. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

8.13. Оператор проводит внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее по тексту – инцидент);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:
- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

В течение 72 часов Оператор обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

8.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Ассоциацией, имеет право на доступ к своим персональным данным путем: получения сведений об Ассоциации, месте ее нахождения, о наличии у Ассоциации персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, ознакомления со своими персональными данными, обрабатываемыми Ассоциацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 14 Закона о персональных данных, требования от Ассоциации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, принятия предусмотренных законом мер по защите своих прав.

9.2. Сведения о наличии персональных данных в связи с реализацией субъектом персональных данных права на доступ к таковым предоставляются ему Ассоциацией в

доступной форме, при этом, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Ассоциацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,
- и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 9.4.1. подтверждение факта обработки персональных данных Ассоциацией, а также цель такой обработки;
- 9.4.2. способы обработки персональных данных, применяемые Ассоциацией;
- 9.4.3. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 9.4.4. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 9.4.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 9.4.6. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.5. Ассоциация ведет Журнал регистрации обращений.

9.6. Журнал подлежит обязательному хранению в приемной Ассоциации. Организация ведения и хранения Журнала возлагается на главного специалиста по кадрам и делопроизводству.

9.7. Регистрация обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в Журнале является обязательной.

9.8. Требования к оформлению, сроки реагирования и ответов на обращения субъектов персональных данных установлены Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию Саморегулируемую организацию «Объединение строителей Республики Коми» и приложением № 3 к Положению.

9.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.10. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия или бездействия Ассоциации, если считает, что Ассоциация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

10. Обязанности Ассоциации при обработке персональных данных.

10.1. Ассоциация при сборе персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную разделом 9 настоящего Положения.

10.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Ассоциация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

10.3. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона, Положения, они являются общедоступными или были предоставлены представителем субъекта персональных данных, Ассоциация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

10.3.1. наименование и адрес Ассоциации или его представителя;

10.3.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

10.3.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

10.3.4. права субъекта персональных данных, установленные Законом о персональных данных.

10.4. Ассоциация при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, с учетом требований устанавливаемых Правительством Российской Федерации к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

10.5. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, Ассоциация обязана сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. В случае отказа в предоставлении вышеуказанной информации данному субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении от него или его законного представителя запроса Ассоциация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание отказа в соответствии с частью 5 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона.

10.6. Ассоциация обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его легитимному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Ассоциация, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Ассоциация обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.7. Ассоциация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом.

10.8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных

действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ассоциация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

10.9. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Ассоциация на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его легитимному представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

10.10. В случае выявления правонарушений действий с персональными данными Ассоциация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения.

10.11. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Ассоциация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления правонарушений действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Ассоциация обязана уведомить субъекта персональных данных или его легитимного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган.

11. Передача, хранение, прекращение обработки персональных данных.

11.1. При передаче персональных данных Ассоциация должна соблюдать следующие требования:

11.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением;

11.1.2. предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

11.1.3. осуществлять передачу персональных данных в пределах Ассоциации в соответствии с настоящим Положением;

11.1.4. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции и цели;

11.1.5. передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для осуществления указанными представителями их полномочий;

11.2. Хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями и условиями:

11.2.1. персональные данные обрабатываются и хранятся в помещениях Ассоциации;

11.2.2. персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерной программе;

11.2.3. персональные данные передаются иным лицам в соответствии с целями, установленными Положением.

11.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

11.3.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)); Градостроительным кодексом РФ.

11.3.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

11.4. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

11.4.1. выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

11.4.2. достигнута цель их обработки;

11.4.3. истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

11.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку оператор прекращает обработку этих данных, если:

11.5.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

11.5.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

11.5.3. иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

11.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

12. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных.

12.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

12.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

12.3. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

12.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

12.4.1. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

12.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Ассоциации.

12.5.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

12.5.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera либо путем сжигания.

12.5.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

12.5.4. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Форма акта об уничтожении персональных данных приведена в приложении № 4 к Положению.

Форма выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждается приказом генерального директора Ассоциации.

12.5.5. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их исполнительной дирекции Ассоциации для последующего хранения.

Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

13.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства и нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.2. Работники Ассоциации, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность независимо от фактов привлечения их к гражданской, уголовной, административной и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

14. Заключительные положения

14.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до внесения соответствующих изменений или отмены действия Положения.

14.2. Все изменения в Положение вносятся приказом генерального директора Ассоциации. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа, если иное не предусмотрено самим приказом.

14.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Ассоциация и члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае противоречия между нормами настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации действуют и применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а Положение действует и применяется в части, не противоречащей законодательству.

14.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации либо внутренних документов Ассоциации отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ассоциация руководствуется действующим законодательством и нормами внутренних документов Ассоциации; а Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации с почтовым индексом)

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для достижения следующих целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (далее – Ассоциация):

(цели в соответствии с разделом 3 Положения)

даю свое согласие на обработку Ассоциацией (167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 32) и Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.3), моих персональных данных и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), запись, извлечение, использование, обезличивание, распространение любым, не запрещенным законом способом (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Ассоциации), удаление и уничтожение моих персональных данных:

(категории персональных данных в соответствии с разделом 7 Положения)

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, настоящим беру на себя обязательство не разглашать персональные данные, обработку которых осуществляет Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение строителей Республики Коми», известные мне в настоящее время, и те, которые мне станут известны в дальнейшем в процессе деятельности.

Одновременно подтверждаю, что я под роспись ознакомлен(а) со следующими локальными актами Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»:

1. Положением «Об обработке и обеспечении безопасности персональных данных Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»;

2. Положением о конфиденциальной информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (с Перечнем сведений конфиденциального характера Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми»);

3. Списком должностей работников Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми», допущенных к обработке персональных данных.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**СРОКИ
реагирования и ответов на обращения субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав**

Сроки указаны в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в таблице упоминается как «152-ФЗ»).

Ситуация	Действие	Срок	Уведомление	Правовое основание
Обращение субъекта или его представителя с требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн	Предоставление сведений, касающихся обработки ПДн субъекта (ч.7 ст.14)	При обращении или в срок до 30 календарных дней с момента обращения или получения запроса		ст.20 ч.1 152-ФЗ*
Обращение субъекта или его представителя с требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн	Мотивированный отказ с указанием положения, предусмотренного ч.8 ст.14	При обращении или в срок до 30 календарных дней с момента обращения или получения запроса		ст.20 ч.2
Предоставление субъектом сведений, подтверждающих неточность, неполноту или неактуальность ПДн	Внесение изменений в персональные данные (актуализация)	7 рабочих дней с момента предоставления сведений	О внесенных изменениях	ст.20 ч.3
Предоставление субъектом сведений, что данные получены незаконно или не соответствуют заявленным целям обработки	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней с момента предоставления сведений	Об уничтожении (явно не указано)	ст.20 ч.3
Обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор)	Предоставление Роскомнадзору необходимой информации	30 календарных дней с даты получения запроса		ст.20 ч.4
Выявление неправомерной обработки (в результате обращения субъекта, его представителя или уполномоченного органа)	блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн или обеспечение блокирования (в случае обработчика)	с момента обращения или получения запроса (ст 14. ч.1) на период проверки		ст.21 ч.1
Выявление неточных	блокирование	с момента		ст.21 ч.1

ПДн (в результате обращение субъекта, его представителя или уполномоченного органа)	неточных ПДн или обеспечение блокирования (в случае обработчика)	обращения или получения запроса (ст 14. ч.1) на период проверки		
Подтверждение факта неточных ПДн	уточнить данные (или обеспечить их уточнение) и снять блокирование	7 рабочих дней со дня предоставления	О внесенных изменениях (ст.20 ч.3)	ст.21 ч.2
Выявление факта неправомерной обработки ПДн	прекращение неправомерной обработки	3 рабочих дня	Об устранении нарушений	ст.21 ч.3
Невозможность обеспечения правомерности обработки	уничтожение персональных данных *	10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки	Об уничтожении ПДн	ст.21 ч.3
Достижение цели обработки ПДн	уничтожение персональных данных * **	30 календарных дней с момента достижения цели		ст.21 ч.4
Отзыв субъектом согласия на обработку ПДн и если сохранение ПДн не требуется для целей обработки	Прекращение обработки и уничтожение ПДн * **	30 календарных дней с даты поступления отзыва согласия		ст.21. ч.5

* в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

** если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

АКТ
об уничтожении персональных данных

Место составления: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 32.

Дата составления: « __ » _____ 202__ года

Комиссия, созданная приказом № __ от « __ » _____ 20__ года, в составе председателя (лица, ответственным за организацию обработки персональных данных) – должность, Фамилия И.О., членов комиссии – должность, Фамилия И.О., руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение строителей Республики Коми».

Персональные данные уничтожены в связи с:

- достижением или утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных
- истечением установленного срока хранения персональных данных
- невозможностью обеспечить правомерность обработки персональных данных
- отзывом согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Уничтожены следующие персональные данные:

_____ (перечень уничтоженных персональных данных)

следующих субъектов персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество субъектов или иная информация, относящаяся к определенным физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены)

- из информационной системы персональных данных

_____ (наименование информационной системы персональных данных и/или программного обеспечения)

- на бумажных носителях персональных данных

_____ (описание бумажного носителя, количество листов)

- на электронных носителях персональных данных

_____ (инвентарный номер носителя)

путем _____

_____ (описание способа уничтожения персональных данных)

Носители персональных данных полностью уничтожены « __ » _____ 20__ года.

Акт подлежит хранению до « __ » _____ 20__ г.

Персональные данные уничтожены в присутствии:

Председатель

комиссии:

_____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия